

Università degli Studi di PADOVA

Settimana di visita istituzionale 23-27 marzo 2026



Scheda di valutazione - Corso di Studio

Odontoiatria e Protesi Dentaria, LM-46, sede Padova

D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.1.1

Il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLOPD) ha come fine la formazione dell'odontoiatra, mediante un percorso strutturato sia teorico che pratico, che integra conoscenze mediche e competenze tecniche per svolgere attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione legate alle malattie ed ai problemi di salute della bocca e dei denti del paziente umano.

Il CLOPD è stato istituito per la prima volta nel 2001 e rivisto nel 2009 secondo le disposizioni del DM n. 270/2004. L'offerta formativa attuale è definita nei limiti stabiliti a livello nazionale per LM46 come indicato nel [DM n. 1649 del 19 dicembre 2023](#). L'offerta formativa [1] è definita anche tenendo conto delle possibilità di successivo approfondimento nella Scuola di Specializzazione in [Odontoiatria Pediatrica](#) nell'Ateneo di Padova o nelle Scuole di Specializzazione in Chirurgia Orale in altre sedi nazionali, nel master, oltre che nel dottorato di ricerca.

Particolare attenzione è posta nella gestione degli accordi di scambio con sedi europee ed extra-europee, dal 2021 ed attualmente attive: 6 sedi Erasmus e numerose sedi con accordi Ulisse [5].

Fin dal suo sorgere il CLOPD si è caratterizzato per un forte legame alla professione nel territorio, in particolare riguardo gli insegnamenti tecnici, infatti include diversi professionisti (non universitari) tra i docenti, in stretto accordo con l'Ordine professionale di riferimento, rappresentato in Gruppo di Riesame (GdR, ex-GAV). Altra caratteristica costitutiva, l'inclusione degli studenti come parte attiva del progetto formativo, mediante incontri mensili con il presidente e con il responsabile dei tirocini, per avere un costante monitoraggio dell'erogazione della didattica frontale ed esperienziale, seguita da necessari momenti di sintesi e riflessione negli incontri annuali con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), e negli incontri nel GdR [2].

Il CLOPD è stato oggetto negli ultimi anni di diverse revisioni dell'offerta formativa, al fine di adattarla:

1. alle esigenze del mondo del lavoro, in continua e rapida evoluzione, per l'introduzione di strumenti tecnologici sempre più sofisticati, mediante l' introduzione di nuove proposte didattiche (es. gli insegnamenti di Chirurgia Plastica, Neurochirurgia) ed il supporto alle attività extracurricolari degli Studenti, ad es. i corsi organizzati da AISO (Associazione Italiana Studenti Odontoiatria) [3],[6].

2. ai cambiamenti normativi in sede europea ([Direttiva UE 2024/782](#) del 04.3.2024): aggiornamento degli obiettivi formativi con focus su: implantologia, gerodontologia, assistenza collaborativa interprofessionale, sanità pubblica odontoiatrica – salute orale di comunità, gestione di uno studio dentistico, genetica e genomica, immunologia, medicina/odontoiatria rigenerativa e tecnologia digitale in odontoiatria. Tali contenuti sono stati inseriti all'interno di attività formative già esistenti, mediante condivisione con i relativi docenti, oppure inserite de novo (ad es. Immunologia) [1].

3. ai cambiamenti normativi nazionali:

- Legge n. 163 dell'8.11.2021 e il successivo [decreto interministeriale n. 568/2022](#) (laurea abilitante, con introduzione del Tirocinio Pratico Valutativo -TPV- ed esame di Stato pre-laurea),

- "Decreto Bollette", Decreto-Legge n. 19/2025 (maggio - novembre 2023: possibilità per gli Odontoiatri di esercitare attività di medicina estetica;

- [Decreto ministeriale n. 1649 del 19-12-2023 relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico](#): introduzione di flessibilità e contenuti disciplinari, con attenzione alle competenze trasversali: introduzione degli SSD MED/27, MED/19 E M-PSI/01, dopo confronto con le parti sociali in GdR ([2] pag.4)

4. ai cambiamenti della normativa relativamente all'accesso regolato ai CdS di Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria e CLOPD, con l'introduzione del semestre aperto comune, L. 26/2025 del 14.03.2025.

I punti 1, 2, 3 sono oggetto del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) redatto a Dicembre 2024 [3], mentre il punto 4 è esplicitato della presente autovalutazione.

Queste revisioni periodiche hanno consentito di adeguare ed aggiornare il profilo formativo in uscita, sono state condotte in modo collegiale con gli organi locali (GAV ora denominato GdR), Consiglio di Corso di Studio (CCS) e di concerto con gli stakeholders locali, consultati in quanto membri del GAV/GdR. Le osservazioni del GdR sono state incorporate nel processo di revisione del percorso formativo [3], con l'introduzione di insegnamenti quali Statistica e Psicologia nell'ultima modifica di ordinamento. Consultazioni con gli stakeholders sono state condotte anche a livello nazionale, tramite la Conferenza Permanente dei Presidenti dei Corsi di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria [4]. Il contatto costante con il mondo del lavoro è mantenuto anche tramite l'inclusione nel corpo docente di professionisti altamente specializzati, e tramite la frequenza in 21 sedi di tirocinio ospedaliero pubbliche sul territorio di 4 province (Padova, Treviso, Venezia, Vicenza). Questo assicura, già dal percorso di studi, uno stretto legame con il mondo professionale che i laureati, già abilitati, si troveranno a frequentare.

Attualmente, per armonizzare a livello nazionale l'applicazione di tutti i sunnominati requisiti normativi, è attivo come consulente della CPP-CLOPD un Tavolo di Consultazione (Comitato di Indirizzo Nazionale) costituito dai Presidenti Nazionali di: Commissione Albo Odontoiatri (CAO), ANDI (Associazione Nazionale Dentisti Italiani), AIO (Associazione Italiana Odontoiatri), AISO (Associazione Italiana Studenti di Odontoiatria), e dai Referenti delle 3 Scuole di Specializzazione in: [Ortognatodonzia](#), Odontoiatria Pediatrica, Chirurgia Orale. Tale Comitato ha lo scopo di indirizzare e monitorare l'applicazione, non ancora completata in tutte le sedi, delle suddette modifiche ([3] pag.7). La nostra sede ha concluso il ciclo relativo alla laurea abilitante della prima coorte il 25.09.2025, mentre è ancora in corso il primo semestre aperto per l'accesso programmato ai CdS in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria (coorte 2025-2026).

Il percorso formativo e la sua implementazione pratica sono monitorati e valutati annualmente a livello di CdS e di Scuola, con l'audizione in CPDS che valutano gli indicatori di monitoraggio, utilizzando anche l'analisi avanzata messa a disposizione tramite il [Portale Desk AQ Didattica](#) dalla Commissione per il Presidio della Qualità della didattica (CPQD), [l'indagine sulle opinioni degli studenti](#) e quella dei [laureati](#). In fase di revisione del CdS, tali valutazioni hanno consentito l'introduzione di specifici insegnamenti (ad. es. Psicologia Generale) nella nuova offerta formativa, alla eliminazione di altri (Principi di ingegneria dei tessuti), all'incorporazione di attività didattiche a scelta in attività obbligatorie (Statistica, Immunologia) o allo spostamento di anno di insegnamenti (Fondamenti di ricerca clinica, Etica sanitaria ed odontoiatria), nonché a una migliore definizione dei Syllabi.

D.CDS.1.1.2

Informazioni sugli incontri con gli stakeholders nel quadro della progettazione del CdS sono presenti nel quadro A4.a della scheda SUA-CdS ([4] pag.5), mentre nel quadro A1.b della stessa sono disponibili i dati relativi alla riprogettazione del CdS ([4]pagg 14-16). A livello locale, vengono consultati i rappresentanti dell'Ordine professionale di riferimento ed i rappresentanti dei maggiori raggruppamenti sindacali degli Odontoiatri (ANDI e AIO [2]. Nel GdR sono presenti anche docenti che svolgono la professione negli ospedali periferici frequentati durante i tirocini oltre al rappresentante dell'Ordine, pertanto il GdR assume anche le funzioni di Comitato di Indirizzo, secondo il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Il GdR viene consultato di norma due volte l'anno ed ogni qualvolta sia necessario. Dai professionisti presenti in GdR è stato apprezzato sempre l'impianto fortemente professionalizzante ([2], pag. 2), con la frequenza di tirocini pratici e la possibilità di operare direttamente sul paziente già dal secondo anno, con manovre di difficoltà progressiva, fino alle prestazioni necessarie per il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) , che costituiscono la base dell'esame di Stato pre-laurea (laurea abilitante dal 2024-2025). I requisiti del TPV (modalità di svolgimento, numero di prestazioni da effettuare come primo operatore e valutazione) sono definiti tramite un protocollo redatto dalla Conferenza Permanente dei Presidenti dei CLOPD, d'intesa con la Commissione Albo Odontoiatri (CAO) nazionale [7].

Il processo formativo del CdS risulta integrato nel percorso di avvio alla professione, mediante il continuo confronto a livello nazionale e locale con i portatori d'interesse: studenti, laureati entrati nel mondo della professione, Albo, rappresentanti delle associazioni professionali (ANDI, AIO, CAO).

Le potenzialità occupazionali dei laureati CLOPD sono notevoli: i dati riferiti all'[Opinione di laureande/i e di laureate/i](#) certificano come tutti siano in grado di trovare occupazione nell'ambito specifico (indicatori IC07 ed IC07bis della Scheda di Monitoraggio Annuale), che collocano il CdS stabilmente al di sopra del 90% di occupazione. Questa situazione favorevole è in prospettiva di miglioramento con l'introduzione della laurea abilitante: i laureati appena proclamati possono immediatamente accedere alla professione. A differenza di altre sedi universitarie che hanno centralizzato la formazione pratica, il CLOPD ha decentrato alcuni aspetti della formazione pratica (tirocini e TPV), in stretta connessione con le strutture del territorio (21 ospedali per il tirocinio, di cui 10 anche per il TPV) [8] rinsaldando il legame del CdS e degli Studenti con la professione attiva, favorendone anche l'introduzione nel mondo del lavoro. Il numero contenuto degli iscritti, che garantisce la sostenibilità didattica del corso, e la formazione risultano pienamente soddisfacenti, come testimoniato dalle risposte degli Studenti all'indagine sull'opinione degli studenti ([OPIS](#)).

Punti di Forza:

- Adeguata progettazione degli obiettivi e del profilo del Corso di Studio: gli obiettivi, le esigenze, le potenzialità di sviluppo e l'aggiornamento del profilo formativo risultano adeguatamente progettati e revisionati come confermato anche durante la visita a

distanza.

- Appropriata redazione del protocollo dei tirocini pratici valutativi (TPV) e del percorso di avvio alla professione: i tirocini pratici valutativi (TPV) che costituiscono la base della nuova laurea abilitante sono stati redatti collegialmente dalla Conferenza Permanente dei Presidenti dei CLOPD, d'intesa con la Commissione Albo Odontoiatri (CAO) nazionale. Il processo formativo del CdS risulta integrato nel percorso di avvio alla professione, mediante il continuo confronto a livello nazionale e locale con i portatori d'interesse: studenti, laureati entrati nel mondo della professione, Albo, rappresentanti delle associazioni professionali (ANDI, AIO, CAO).

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Percorso formativo del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46
Descrizione:Offerta formativa del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria relativa alla coorte 2025/2026 che si scarica dal Quadro B1 della Scheda SUA 2025}
Dettagli:Tutto il documento
File:1_LM46_DCDS.1.1_percorso formativo odontoiatria.pdf
- **Titolo:**[2] Verballi del GdR (ex GAV) del CdS
Descrizione:Verballi delle riunioni del GdR (ex GAV) del 18 novembre 24 e 31 ottobre 24}
Dettagli:AdC DCDS.1.1.1 Tutto il documento e in particolare pagg.3-11AdC DCDS.1.1.2 pag. 2, pagg.3-11
File:2_LM46_DCDS.1.1_verballi GAV 18 novembre 24 e 31 ottobre 24.pdf
- **Titolo:**[3] Rapporto di Riesame Ciclico 2024 del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46
Descrizione:Rapporto periodico di riesame a cadenza triennale}
Dettagli:Tutto il documento e in particolare pag. 7
File:3_LM46_DCDS.1.1_RRC odontoiatria 2024.pdf
- **Titolo:**[4] Scheda SUA-CdS 2025/2026
Descrizione:Scheda della proposta didattica per la coorte 2025/26 contenente il progetto formativo e tutte le informazioni logistiche}
Dettagli:AdC DCDS.1.1.1 pagg.5-6AdC DCDS.1.1.2 quadro A4.a pagg. 5-6, quadro A1.b pagg 14-16
File:4_LM46_DCDS.1.1_SUA Odontoiatria 2025 2026.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[5] Accordi internazionali (Progetto Erasmus) del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46
Descrizione:Elenco degli accordi in essere relativi al Progetto Erasmus per studenti di odontoiatria in entrata ed in uscita.}
Dettagli:Tutto il documento
File:5_LM46_DCDS.1.1_Accordi erasmus odontoiatria odontoiatria.pdf
- **Titolo:**[6] Programma culturale AISO 2024/2025
Descrizione:Elenco delle attività e dei corsi organizzati dagli studenti AISO per l'anno 2024/2025}
Dettagli:Tutto il documento
File:6_LM46_DCDS.1.1_Programma culturale AISO 2024-2025.pdf
- **Titolo:**[7] Protocollo CAO del Tirocinio Pratico Valutativo
Descrizione:Protocollo redatto dalla Conferenza permanente dei Presidenti dei Corsi di laurea in Odontoiatria e Protesi

Dentaria, d'intesa con la Commissione albi odontoiatri nazionale per la determinazione delle modalità di svolgimento e valutazione del tirocinio pratico valutativo ai fini dell'acquisizione della laurea abilitante in Odontoiatria e Protesi Dentaria}

Dettagli:Tutto il documento

File:7_LM46_DCDS.1.1_tpv protocollo.pdf

- **Titolo:**[8] Convenzioni attive con le ULSS e Cliniche private per lo svolgimento di attività di tirocinio degli studenti del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46

Descrizione:Elenco delle convenzioni stipulate con ULSS della Regione Veneto e strutture private per lo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare degli studenti}

Dettagli:Tutto il documento

File:8_LM46_DCDS.1.1_elenco convenzioni Aziende e cliniche per tirocini Odontoiatria.pdf

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.2.1

Il carattere del Corso di Studio (CdS) e gli obiettivi sono definiti nella scheda SUA [1] e sono stati condivisi in sede nazionale con la Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CPP-CLOPD) Nel quadro "Il corso di Studio in breve" della scheda SUA ([1], pag.3) sono indicate le caratteristiche e le finalità del CdS, nonché gli ambiti professionali e le possibilità di accesso alla formazione post-lauream. Il CdS integra, come da richiesta normativa, ambiti di formazione di base con insegnamenti di tipo clinico professionalizzante ed include una vasta esperienza pratica acquisita tramite il tirocinio (con orari progressivamente incrementati dal 2° al 6° anno) ed il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) al 5° e 6° anno. Il tirocinio si declina in 150 ore al 2° anno, 250 rispettivamente al 3° e 4°, 475 al 5° che si sommano anche alle 225 ore di TPV, 375 ore di tirocinio e 525 di TPV al 6° anno. L'offerta formativa risulta integrare coerentemente aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, risultando pienamente funzionale agli obiettivi formativi del CdS, cioè di formare odontoiatri abili alla professione già dal momento della laurea. I primi due anni del CdS sono dedicati alle materie di base, il cui studio è propedeutico alle materie cliniche, anche se già dal secondo anno si introducono alcuni insegnamenti professionalizzanti (Odontoiatria di Comunità, Igiene Dentale), necessari per affrontare con competenza e sicurezza il tirocinio in clinica. Gli esami professionalizzanti, progressivamente più approfonditi, coprono tutti gli ambiti dell'Odontoiatria, così come i tirocini proposti, concorrendo a formare professionisti in grado di affrontare in autonomia tutti gli aspetti della professione e fornendo una base solida su cui innestare i necessari processi di educazione continua e progressiva specializzazione post-lauream. Il percorso è pertanto funzionale alla formazione del profilo in uscita dell'Odontoiatra, definito al quadro A2.b della scheda SUA con il relativo codice ISTAT ([1], pag.17), come figura impiegata in ambito privato o pubblico.

Il quadro A4.a della scheda SUA ([1] pag.5-6) definisce sia gli obiettivi che il percorso formativo. Gli obiettivi si rifanno al DM 1649/2023. Il CdS punta a far conoscere e comprendere i fondamenti di eziologia, patogenesi, sintomatologia, diagnostica e terapia delle principali patologie ed anomalie (congenite ed acquisite) dei denti, del cavo orale, delle ossa mascellari, delle articolazioni temporomandibolari, nonché della riabilitazione odontoiatrica, al fine di pianificare un piano di trattamento adeguato e specifico per ogni paziente.

Il piano didattico [2] prevede 360 Crediti Formativi Universitari (CFU, 1 CFU=25 ore di impegno per Studente). La distribuzione dei 360 crediti tra le diverse attività formative è determinata nel rispetto delle condizioni riportate nelle pagine 276-285 all'allegato del [DM 1649/2023](#) che stabilisce i crediti da attribuire agli ambiti disciplinari con attività formative indispensabili alla formazione dell'Odontoiatra. Ogni anno la coerenza del processo formativo viene verificata a vari livelli: tramite il confronto del Presidente con i colleghi a livello nazionale nelle riunioni della Conferenza Permanente dei Presidenti di CLOPD (usualmente 2 all'anno in presenza, più quelle online al bisogno) e dei Docenti con il [Collegio dei Docenti Universitari di Discipline Odontostomatologiche](#), tramite il GdR, il Consiglio di CdS (CCS), il confronto con i portatori di interesse in GdR ([3], pagg.1-2) o tramite appositi incontri allargati ([3] pagg. 3-11), sia a livello locale che nazionale, la Commissione Didattica del Dipartimento di Neuroscienze, la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS).

Nell'ambito del continuo miglioramento del processo di valutazione, nell'ottica Plan-Do-Check-Act (PDCA), nel CCS del 05.11.2025 è stato deciso di ridefinire in forma aggiornata, quale supporto formale al processo di valutazione, la matrice di Tuning per ambiti disciplinari [4] al fine di monitorare la coerenza complessiva del percorso formativo con i Descrittori di Dublino e il modello Tuning europeo. In questo modo si è potuto dare una visione strutturata, a partire da informazioni già contenute nella scheda SUA (quadro A4.b.2) [4].

Sia gli obiettivi che il profilo in uscita sono resi pubblici sul sito web di Ateneo alla pagina [Studia con Noi](#).

D.CDS.1.2.2

Gli obiettivi formativi specifici e i conseguenti risultati di apprendimento risultano coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita, come dimostrato dall'apprezzamento delle parti sociali nelle consultazioni dedicate ([3], pag. 8) e nel GdR.

Gli obiettivi formativi specifici risultano coerentemente attuati nell'offerta formativa attuale, che garantisce un profilo in uscita in linea con le indicazioni nazionali e internazionali, con le indicazioni degli stakeholders e con i suggerimenti degli studenti, così come aggiornato nella revisione dell'ultimo ordinamento ([1], pagg.63-68), secondo la logica Plan-Do-Check-Act (PDCA).

L'offerta formativa è stata inoltre modificata con l'introduzione a livello nazionale del semestre aperto per l'accesso a Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria. Questo ha portato alla riorganizzazione dell'intero primo anno e parte del secondo, al fine di allinearci alle richieste normative come si evince dalle pagine 63-68 della scheda SUA [1].

Come indicato nei quadri A4b.1 ed A4b.2 della scheda SUA [1], l'Odontoiatra deve avere una solida formazione di base che gli consenta di comprendere i fenomeni biomedici, deve avere una solida competenza medico-chirurgica al fine di formulare una diagnosi ed un piano terapeutico nel contesto di una visione unitaria della persona malata, deve inoltre occuparsi di prevenzione ed essere in costante aggiornamento, potendo affrontare la letteratura scientifica specifica. L'Odontoiatra deve essere in grado quindi di applicare le conoscenze per esercitare l'aspetto tecnico della professione ma anche di comunicare con il paziente ed i caregivers, deve essere inoltre in grado di condurre l'equipe odontoiatrica relazionandosi alle altre professionalità in modo corretto, rispettoso e proattivo, per gestire al meglio le risorse umane. Tali competenze trasversali vengono formate principalmente mediante il tirocinio pratico, durante il quale i tutor non valutano solo la prestazione tecnica. Il raggiungimento dell'autonomia è garantito dal TPV, che richiede l'esecuzione di un numero minimo prefissato di manovre [5] fino al raggiungimento dell'autonomia su tutte, secondo la valutazione del tutor, per poter accedere all'esame di Stato (prova pratica valutativa) prima di sostenere la discussione della tesi.

Il quadro della SUA A4b.2 [1] associa a ciascuna area di apprendimento le attività formative che concorrono all'acquisizione dei risultati di apprendimento attesi. In breve, la preparazione di base consiste in 11 attività formative e si attua principalmente nel primo anno e parte del secondo, mediante attività formative rivolte all'acquisizione di conoscenze sia chimico/fisico/biologiche che di ambito umanistico (Psicologia, Storia della Medicina e dell'Odontoiatria). La formazione medica generale inizia al secondo anno, così come la formazione odontoiatrica. La formazione medica mira a garantire la comprensione dei quadri nosografici di possibile interesse odontoiatrico, nel contesto dell'approccio globale ed unitario al paziente. La formazione odontoiatrica specifica comprende sia attività formative di ambito strettamente tecnico/tecnologico (ad es. chirurgico), sia attività formative di ambito trasversale (ad es. organizzazione del lavoro, bioetica, competenze deontologiche, gestione dell'ansia, motivazione del paziente all'igiene orale ecc).

La coerenza di tale processo è verificata annualmente dall'analisi del GdR e della CPDS, mediante dialogo dei docenti all'interno degli ambiti disciplinari e poi discussi in CCS. Tra i portatori di interesse ci sono certamente anche gli Studenti, che vengono coinvolti nel processo di gestione del CdS mediante un confronto mensile con la Presidenza (Presidente, per la didattica frontale e Responsabile dei Tirocini per tirocini/TPV). Tale confronto non si limita all'aspetto pratico dei problemi che si possono incontrare nell'attività quotidiana, ma si estende anche alla valutazione dei Syllabus e della coerenza con i corsi erogati, oltre che ad una riflessione sulla coerenza percepita dagli Studenti dell'intero progetto formativo nel suo svolgersi ([6], pag. 2, 11, 16, 18-20). La recente adozione della matrice di Tuning [4] è volta ad implementare ulteriormente il processo di verifica annuale della coerenza dell'impianto del CdS.

Punti di Forza:

- Chiara identificazione del carattere del Corso di Studio, degli obiettivi formativi e del profilo in uscita: il carattere del Corso di Studio, gli obiettivi formativi e il profilo in uscita sono ben delineati, coerenti e esplicitati con estrema chiarezza nell'attenta descrizione nella scheda SUA-CdS.
- Adeguata declinazione degli obiettivi formativi specifici e dei risultati di apprendimento attesi: gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento come indicato nella scheda SUA-CdS e Regolamento Didattico del Corso di Studio.

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Scheda SUA-CdS 2025/2026

Descrizione:Scheda della proposta didattica per la coorte 2025/26 contenente il progetto formativo e tutte le informazioni logistiche}

Dettagli:AdC DCDS.1.2.1 tutto il documento, pag 3 il Corso di studio in breve, quadro A2.b pag.17, quadro A4.a pagg. 5-6, quadro A4.b.2AdC DCDS.1.2.2 ordinamento pagg.63-68, quadro A4.a pagg. 5-6, quadro A1.b pagg 14-16

File:1_LM46_DCDS.1.2_SUA Odontoiatria 2025 2026.pdf

- **Titolo:**[2] Percorso formativo del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46

Descrizione:Offerta formativa del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria relativa alla coorte 2025/2026 che si scarica dal Quadro B1 della Scheda SUA 2025}

Dettagli:Tutto il documento

File:2_LM46_DCDS1.2_percorso formativo odontoiatria.pdf

- **Titolo:**[3] Verbali del GdR (ex GAV) del CdS

Descrizione:Verbali delle riunioni del GdR (ex GAV) del 21 ottobre 2025 e del 31 ottobre 2024}

Dettagli:AdC DCDS.1.2.1 pagg. 1-2, pagg. 3-11AdC DCDS.1.2.2 pag. 8

File:3_LM46_DCDS.1.2_verbali GDR 21 OTTOBRE 25 e GAV 31 ottobre 24.pdf

- **Titolo:**[4] Verbale del Consiglio del CdS del 5 novembre 2025

Descrizione:Verbale del CCdS del 5 novembre 2025 con particolare riferimento all'approvazione da parte dei docenti dell'adozione della Matrice di Tuning}

Dettagli:AdC DCDS.1.2.1 pag. 6AdC DCDS.1.2.2 pag. 6

File:4_LM46_DCDS.1.2_VERBALE ccds odonto 5 novembre 25.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[5] Protocollo CAO del Tirocinio Pratico Valutativo

Descrizione:Protocollo redatto dalla Conferenza permanente dei Presidenti dei Corsi di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, d'intesa con la Commissione Albi Odontoiatri Nazionale per la determinazione delle modalità di svolgimento e valutazione del tirocinio pratico valutativo ai fini dell'acquisizione della laurea abilitante in Odontoiatria e Protesi Dentaria}

Dettagli:Tutto il documento

File:5_LM46_DCDS.1.2_tpv protocollo.pdf

- **Titolo:**[6] Verbali degli incontri periodici della Presidente del CdS con i rappresentanti degli studenti

Descrizione:Minute degli incontri avvenuti tra la Presidente del CdS ed i rappresentanti degli studenti negli anni 2021-2025}

Dettagli:pag. 2 incontro del 5.4.2022, p. 11, incontro del 12.12.2023, p. 16: incontro del 6.3.2025, p. 18-19 incontro del 23.9.2025, incontro con CPDS del 21.10.2025, incontro del 3.11.2025, p. 20, incontro 1.12.2025.

File:6_LM46_DCDS.1.2_2021-2025 MINUTE INCONTRI RAPPRESENTANTI STUDENTI.pdf

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.3.1

Il Corso di Studio (CdS) mira a formare Odontoiatri pronti per il mondo del lavoro. Gli obiettivi formativi sono presentati ai potenziali interessati sia mediante iniziative locali (incontri organizzati dall'Università di Padova: ad es. "[Scegli con Noi](#)", ultima edizione 18-19 Febbraio 2025), sia mediante iniziative nazionali, promosse dalle conferenze permanenti dei Presidenti di Medicina ed Odontoiatria, quali il [progetto MOOD](#) (Med-Odonto-Orienta-Domain) rivolto agli Studenti delle ultime classi delle scuole superiori.

Il progetto formativo del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLOPD) è descritto dettagliatamente nella scheda SUA nei quadri A4.a e A4.b2 [1] ed è esplicitato nel [Syllabus](#) dei diversi insegnamenti. L'offerta formativa viene descritta ampiamente sia nei documenti a disposizione delle Amministrazioni locali e nazionali [1], sia nella pagina di Ateneo "[Studia con Noi](#)" a disposizione del pubblico. Per quanto riguarda il CdS in tale [pagina](#) sono indicate sia le competenze professionalizzanti sia le conoscenze e competenze trasversali che concorrono alla formazione professionale, acquisite mediante i CFU dedicati alle 'Altre Attività', secondo la normativa vigente. La struttura del CdS appare evidente, così come le attribuzioni in termini di CFU, orari di didattica frontale, tirocinio ed autoapprendimento anche nel portale di Ateneo [Course Catalogue](#).

Il CdS garantisce il costante monitoraggio (tramite il Gruppo di Riesame-GdR ed il Consiglio di CdS-CCS) della coerenza dei percorsi formativi dei tirocini, proponendo una sequenza ragionata che parte dal 2° anno con l'attività di igiene dentale e l'assistenza alla poltrona, prosegue al 3° con il Pronto Soccorso Odontoiatrico, al 4° con attività di conservativa, chirurgia orale e endodonzia, al 5° con la Protesi, la Parodontologia e l'Implantologia e al 6° con la maturazione e applicazione di tutte le discipline odontostomatologiche. Nel tirocinio sono coinvolte 21 sedi [7], per un totale di 113 postazioni di lavoro.

Per adeguare il CdS alle esigenze normative e professionalizzanti, con la recente adozione del nuovo ordinamento ([1], pagg.69-72) sono stati inseriti alcuni insegnamenti (Chirurgia Plastica, Neurochirurgia, Psicologia, Statistica ora presente come attività formativa curricolare e non più come corso a scelta) e ne sono stati disattivati altri. Tra gli insegnamenti opzionali, sono stati disattivati quelli che per alcuni anni non sono stati opzionati dagli studenti: Statistica medica (ora curricolare, data la rilevanza della statistica nella formazione dedicata alla raccolta ed analisi dei dati), Principi di ingegneria dei tessuti e medicina rigenerativa, Overdenture implanto-supportata: dalla teoria alla pratica. Gli studenti hanno la possibilità di richiedere al CdS la frequenza a insegnamenti opzionali al di fuori di quelli proposti dal CdS. Il riconoscimento di tali insegnamenti, se richiesto viene deliberato dal CdS.

I materiali didattici vengono caricati sulla [piattaforma Moodle di Ateneo](#), che viene utilizzata dai docenti e dagli Studenti, accessibile a studenti e docenti tramite accesso protetto da *Single Sign On*.

D.CDS.1.3.2

In fase di programmazione dell'offerta formativa, ogni anno si definisce la suddivisione in ore/CFU per ogni attività formativa (1 CFU=25 ore totali di impegno dello studente): l'intera offerta formativa è approvata in CCS [2] ed inserita in scheda SUA come "offerta didattica programmata" [1]. La struttura dell'offerta formativa erogata, inclusa la suddivisione in CFU, viene approvata dal CCS ed inserita nella scheda SUA-CdS come 'Offerta didattica erogata', ove viene specificato anche il numero di ore frontali per CFU per le attività che le richiedono, mentre per le attività dei tirocini 1 CFU corrisponde sempre a 25 ore di frequenza in strutture odontoiatriche pubbliche, reparti ospedalieri o presidi ([1], pagg. 63-68). L'intera offerta didattica del CLOPD è erogata in presenza, sia per le attività teoriche (DE - lezioni frontali) che pratiche (DI - laboratori in simulazione e tirocini negli ospedali). La struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU delle diverse attività formative è disponibile, aggiornata e sempre consultabile online nel portale di Ateneo [Course Catalogue](#). I singoli corsi possono prevedere attività di esercitazioni pratiche da svolgersi in sale dedicate (Skill Lab o in Aula Manichini), come evidenziato nel [Syllabus](#) dei singoli insegnamenti. Tra le attività di autoapprendimento ad arricchimento dell'offerta didattica curricolare, vanno segnalati i [corsi extracurricolari](#) organizzati dagli studenti (Associazione Italiana Studenti Odontoiatria, AISO) in collaborazione con i Docenti del CdS e con il supporto di sponsor tecnici per i materiali: tali attività didattiche vengono svolte nei laboratori (Skill Lab della Scuola di Medicina e aula Manichini) in orari non in conflitto con le altre attività formative, non danno luogo a crediti curricolari, ma sono molto apprezzati per il coinvolgimento dei docenti in tematiche pratiche che non possono essere svolte nelle ore di lezione. Il CdS supporta anche la partecipazione e la presentazione di poster da parte degli studenti al [congresso annuale](#) del Collegio dei Docenti Universitari di Discipline Odontostomatologiche, al quale partecipano i docenti del settore concorsuale 06/F1 (Malattie odontostomatologiche). Tale attività è adeguatamente valorizzata in sede di discussione di laurea

mediante l'attribuzione di un punto premiale [3] e viene svolta dalla quasi totalità degli studenti, che approfittano del congresso annuale anche per relazionarsi con i colleghi delle altre sedi italiane.

D.CDS.1.3.3

Il recente adeguamento al decreto classi (DM 1649/2023) più sopra menzionato ha comportato l'adozione della flessibilità, seguendo i principi comuni agli altri corsi di Laurea analoghi, in accordo con la Conferenza Permanente dei Presidenti di CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria [4]. L'offerta del CdS viene completata e aggiornata mediante l'inserimento di numerosi insegnamenti a scelta, ciascuno di 4 CFU, e tirocini a scelta dello studente, come evidenziato nella scheda SUA ([1], pagg. 63-68). Ogni studente deve scegliere attività a scelta per un totale di 8 CFU, tuttavia il CdS supporta la partecipazione a più attività formative rispetto al minimo richiesto, attribuendo un punto premiale in sede di valutazione dell'esame finale agli studenti che frequentano con esito positivo almeno 5 insegnamenti a scelta ([3], pag.2). Agli studenti viene anche proposta la frequenza ai [General Courses](#) organizzati dall'Ateneo.

D.CDS.1.3.4

Al momento non sono presenti nel CdS gli insegnamenti a distanza, data la natura strettamente professionalizzante del CdS, che richiede necessariamente una formazione in presenza. Questa rappresenta un valore aggiunto del nostro corso, tenuto conto anche delle esigenze di competenza in termini di abilità tecniche e soft-skills relative all'interazione umana, necessarie per la professione. Viene comunque stimolata la partecipazione ad eventi formativi extracurricolari, anche online, già dai primi anni del corso.

D.CDS.1.3.5

Come da indicazioni di Ateneo, viene consigliato fortemente l'utilizzo della [piattaforma Moodle](#), per lo scambio sicuro dei materiali didattici con gli Studenti e per attività didattiche (prove, questionari, esercizi...). I materiali didattici relativi agli insegnamenti specifici di ogni coorte vengono caricati sulla piattaforma Moodle di Ateneo, che viene ampiamente utilizzata dai docenti e dagli Studenti. Tra i materiali didattici si trovano presentazioni utilizzate durante le lezioni, video, testi scritti, materiali vari redatti secondo [le regole per la protezione del diritto d'autore fornite dall'Ateneo](#). Nelle riunioni collegiali (GdR, CCS, CPDS...) si ricorda la necessità dell'utilizzo degli strumenti quali Moodle di Ateneo e le relative regole sul diritto d'Autore, per fornire agli Studenti i materiali in maniera ufficiale, sicura e tracciabile. Il Moodle di ogni corso viene aperto all'inizio delle lezioni e pertanto è diverso per ogni coorte: gli Studenti possono accedere al Moodle della propria coorte (quindi ai materiali sui quali verranno esaminati) o, per gli Studenti fuori corso, sia al proprio che ai Moodle di coorti successive, per avere accesso a un numero maggiore di materiali che possono aiutarli nel recupero delle informazioni per la preparazione all'esame. La durata della disponibilità online dei materiali è a discrezione dei Docenti, usualmente rimane disponibile per la coorte di riferimento, per preservarne il costante aggiornamento di anno in anno.

Nella seduta del 4 novembre 2025 il Senato Accademico ha approvato la [Carta dei servizi dei Corsi di Studio accreditati in modalità prevalentemente a distanza e integralmente a distanza](#). Ritenendo opportuno garantire una analoga conservazione del materiale didattico relativo alle attività formative erogate da tutti i CdS, per ragioni di coerenza e uniformità, il Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia ha deliberato nella seduta del 9 gennaio 2026, in accordo con l'Ateneo, che la durata minima di conservazione dei materiali didattici sia di almeno 3 anni e sia estesa a tutte le attività formative erogate dai CdS coordinati dalla Scuola di Medicina e Chirurgia all'interno della [piattaforma Moodle](#) e analoghi repository [5]. I singoli CdS potranno altresì stabilire se estendere tale periodo fino a 5 anni. In questo modo si potrà garantire alle studentesse e agli studenti di poter recuperare il materiale didattico relativo all'anno di frequenza".

Il CdS supporta attivamente l'aggiornamento dei materiali a disposizione degli studenti, in conseguenza dell'adeguamento del Syllabus che si attua ogni anno. Durante le riunioni mensili con i rappresentanti degli studenti, il presidente chiede conto sia dell'aderenza dei contenuti dei corsi, durante la loro erogazione, sia della presenza di adeguati supporti didattici sulla [piattaforma Moodle](#) [6], così come un riscontro è richiesto nel modulo Google di restituzione delle opinioni degli studenti sulle sessioni d'esame [8].

Punti di Forza:

- Il progetto formativo risulta chiaramente descritto e coerente, con una presentazione adeguatamente visibile sulla pagina web del corso.
- La struttura del Corso di Studio appare più che adeguata, con una precisa articolazione delle diverse componenti didattiche in termini di ore e crediti formativi universitari: la didattica (DE) comprende lezioni frontali, la didattica integrativa (DI) include attività pratiche come laboratori di simulazione e tirocini presso strutture ospedaliere, e l'autoapprendimento è opportunamente previsto. Tutti questi elementi risultano coerenti con quanto riportato sul sito web del corso, nella scheda SUA – quadro B3 e nel regolamento didattico.
- Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare, particolarmente in relazione ai CFU a scelta libera (8 CFU), che permettono agli studenti di personalizzare il proprio percorso accademico.

- Dall'analisi documentale e dalle evidenze raccolte nel corso della visita emerge un sistema strutturato di gestione dei materiali didattici, fondato sull'utilizzo istituzionale della piattaforma Moodle, su procedure condivise di aggiornamento, tracciabilità e conservazione dei contenuti e su indicazioni comuni in materia di diritto d'autore e accessibilità.

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

- L'organizzazione di riunioni mensili del presidente con i rappresentanti degli studenti per monitorare l'aderenza dei contenuti dei corsi e la disponibilità di adeguati supporti didattici su Moodle, affiancate dalla raccolta sistematica tramite modulo Google delle opinioni degli studenti sulle modalità di svolgimento delle sessioni d'esame.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Scheda SUA-CdS 2025/2026

Descrizione:Scheda della proposta didattica per la coorte 2025/26 contenente il progetto formativo e tutte le informazioni logistiche}

Dettagli:AdC DCDS.1.3.1 tutto il documento, quadro A4.a pagg. 5-6, quadro A4.b 2 pagg. 9-12,ordinamento pagg.69-72AdC DCDS.1.3.2 offerta didattica programmata" pagg. 63-68AdC DCDS.1.3.3 offerta didattica programmata" pagg. 63-68

File:1_LM46_DCDS.1.3_SUA Odontoiatria 2025 2026.pdf

- **Titolo:**[2] Verbale del Consiglio del CdS del 5 novembre 2025

Descrizione:Verbale del CCdS del 5 novembre 2025 con particolare riferimento all'approvazione da parte dei docenti dell'offerta formativa per il prossimo anno accademico 26/27}

Dettagli:pag. 7

File:2_LM46_DCDS.1.3_VERBALE ccds odonto 5 novembre 25.pdf

- **Titolo:**[3] Regolamento didattico del CdS

Descrizione:All 4 al Regolamento didattico approvato dal CCdS relativo all'esame finale di laurea degli studenti }

Dettagli:AdC DCDS.1.3.2 All 4 pag.23-24, AdC DCDS.1.3.3 All 4 pag.24

File:3_LM46_DCDS.1.3_regolamento_ME2956-2025.pdf

- **Titolo:**[4] Verbale del GAV del CdS del 24/10/2022

Descrizione:Verbale della riunione del GAV del CdS del 24 ottobre 2022, con particolare riferimento alla discussione sui cambiamenti del decreto classi (DM 1649) applicati al cds e quanto concordato con la Conferenza Permanente dei Presidenti di CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria }

Dettagli:pag. 2

File:4_LM46_DCDS.1.3_verbale GAV 24_10_22.pdf

- **Titolo:**[5] Verbale del Consiglio della Scuola di Medicina e chirurgia del 9 gennaio 2026

Descrizione:Verbale del Consiglio della Scuola di Medicina e chirurgia con il quale sono stati approvati i termini di conservazione del materiale didattico relativo alle attività formative erogate dai corsi di studio }

Dettagli:Intero documento

File:5_LM46_DCDS.1.3_Consiglio Scuola Medicina 09-01-2026.pdf

- **Titolo:**[6] Verbal dei incontri periodici della Presidente del CdS con i rappresentanti degli studenti

Descrizione:Minute degli incontri avvenuti tra la Presidente del CdS ed i rappresentanti degli studenti negli anni 2021-2025}

Dettagli:Pag. 16, riga 7. Pag. 18 ultimo paragrafo. Pag. 19 linea 19, pag. 20, linea 11 dal fondo.

File:6_LM46_DCDS.1.3_2021-2025 MINUTE INCONTRI RAPPRESENTANTI STUDENTI.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[7] Tabella con sedi di tirocinio curriculare e numero dei riuniti presenti

Descrizione:Elenco delle sedi di tirocinio dove gli studenti svolgono le attività pratiche a partire dal 2 anno; per ogni sede di tirocinio è presente il numero dei riuniti a disposizione ed il totale di questi ultimi}

Dettagli:Tutto il documento

File:7_LM46_DCDS.1.3_riuniti tirocinio odontoiatria.pdf

- **Titolo:**[8] Google Form opinioni degli studenti sulle sessioni d'esame

Descrizione:Condivisione di un google form da parte della Presidenza con gli studenti per esprimere la propria opinione e pareri sulle sessioni d'esame }

Dettagli:Tutto il documento

File:8_LM46_DCDS.1.3_2024-2025 Opinioni su Esami - CLOPD.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

D. CDS.1.4.1

Il Corso di studio (CdS) gestisce la coerenza tra i contenuti degli insegnamenti e gli obiettivi formativi utilizzando diverse procedure in sequenza:

- a livello di CdS, la coerenza è valutata in sede di progettazione, quando si definisce l'inserimento di nuove attività formative in seguito a variazioni normative, mutate esigenze di mercato o suggerimenti degli stakeholder (studenti, rappresentanti dell'ordine e dei raggruppamenti professionali), ad es. il recente inserimento dell'insegnamento di 'Chirurgia Plastica' in seguito ai rilievi degli stakeholders e alla necessità di adeguarsi al decreto 'Bollette' 2023 che ha ampliato agli odontoiatri le attività di Medicina estetica [1];

- i docenti (sia universitari che esterni) a cui vengono attribuiti *de novo* degli insegnamenti vengono contattati di persona dal Presidente del CdS o dal Responsabile dei tirocini, per discutere insieme l'impostazione da dare all'attività, dopo aver presentato le necessità del CdS e condiviso le regole per l'erogazione dell'attività formativa;

- i docenti preparano il Syllabus, che viene visionato dal presidente e dalla segreteria del CdS, eventualmente ridiscusso con i docenti interessati e modificato di conseguenza, se necessario si coinvolge anche il GdR, soprattutto per quanto riguarda le azioni di coordinamento tra corsi diversi;

- durante e alla fine dell'insegnamento, ai rappresentanti degli studenti si chiede conto dell'aderenza dei contenuti dell'attività al Syllabus ed eventuali suggerimenti, anche in relazione agli altri insegnamenti (tematiche sovrapposte, contenuti da anticipare/posticipare, contenuti mancanti ecc.); ad esempio la riorganizzazione nel 2025 dell'erogazione dell'attività didattica di Fisiologia con l'anticipo, suggerito dagli studenti, degli argomenti di fisiologia speciale, che vengono richiamati in altri insegnamenti nello stesso semestre (Odontoiatria di Comunità e Materiali Dentari) [2];

- La Commissione Paritetica Docenti e Studenti (CPDS) viene informata sull'andamento del CdS e viene aggiornata in merito a eventuali cambiamenti e ne discute con il GdR durante la riunione collegiale che si svolge annualmente a inizio anno accademico [3];

- al Gruppo di Riesame (GdR) immediatamente successivo si discutono eventuali discrepanze/criticità, con eventuale adozione delle misure suggerite dalla CPDS;

- i risultati del processo vengono portati in Consiglio di CdS (CCS) per la valutazione e l'approvazione.

A livello di singolo insegnamento: i Docenti sono informati dell'intero progetto formativo ed adattano ogni anno il Syllabus, con le tempistiche indicate dall'Ateneo [4]. Le indicazioni vengono date in CdS e la Presidenza verifica che vengano attuate nei tempi e modi richiesti dall'Ateneo.

Il processo di verifica è ciclico e si basa su almeno 2 incontri annuali del GdR, che recepisce le richieste intervenute (es. modifiche normative, suggerimenti di stakeholder, valutazioni della CPDS), seguiti poi da adeguata discussione ed approvazione in Consiglio di CdS. I docenti vengono invitati a seguire le linee guida di Ateneo per la compilazione del syllabus (Linee guida per la compilazione e la revisione del syllabus, Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica-CPQD aprile 2025) [5], in modo che le schede vengano compilate in ogni parte, specificando contenuti, modalità didattiche e criteri di valutazione, in modo che sia chiara la trasparenza e l'allineamento con gli obiettivi del CdS.

Il syllabus di tutte le attività formative viene pubblicato ogni anno sul sito di Ateneo con le tempistiche richieste, usualmente durante l'estate per l'anno accademico in partenza ad Ottobre. Un leggero ritardo nel 2025 si è verificato per i 3 [insegnamenti](#) del semestre aperto (Fisica, Chimica e Propedeutica Biochimica, Biologia), per i quali si è dovuta attendere la disponibilità dei decreti ministeriali, comunque risolta entro Luglio 2025.

Nella piattaforma di Ateneo [Course Catalogue](#) vengono inseriti i Syllabi di ogni anno accademico che viene attivato .

Restano disponibili i Syllabi dei vari Ordinamenti attivi in contemporanea, in modo che gli studenti fuori corso possano accedere alle informazioni relative al proprio ordinamento.

D.CDS.1.4.2

Le modalità di svolgimento delle verifiche sono esplicitate nel [Syllabus](#) di ogni insegnamento. Riguardo alle modalità di verifica dell'apprendimento, sono lasciate alla libertà didattica di ogni docente che, rispetto ai contenuti disciplinari e alla modalità di svolgimento dell'insegnamento, adotta la metodologia più adatta: esame scritto (domande a risposta aperta, a scelta multipla ecc),

orale e prova pratica (ad es. per Igiene Dentale, Modellazione dentale...), in funzione della natura delle competenze da accertare, sottolineando la coerenza tra metodologia dell'insegnamento e della verifica. Durante le riunioni mensili dei Rappresentanti con il presidente del CdS, viene verificato con i Rappresentanti degli Studenti che le modalità siano adeguatamente comunicate e che soprattutto sia condivisa ogni eventuale variazione o modifica proposta dal docente o dagli studenti (ad es. l'introduzione di prove intermedie come prove in itinere) [2]. L'adeguatezza delle modalità di verifica è pertanto demandata alla valutazione del singolo docente e viene monitorata dagli studenti con il presidente e dal CdS che, tramite l'azione degli studenti in GdR [6] ed eventuale discussione in CPDS [3], valuta le statistiche relative al superamento delle prove d'esame, disponibili al Presidente del CdS, confrontandole con le informazioni dirette provenienti dai rappresentanti degli studenti [7]. Eventuali criticità vengono discusse personalmente dal presidente con i singoli docenti interessati, chiedendo poi una verifica delle azioni intraprese ai rappresentanti degli studenti.

Nei CCS si sollecitano i docenti a mantenere gli appelli in tempi non sovrapponibili ad attività pratiche (tirocinio, Tirocinio Pratico Valutativo-TPV) e si recepiscono i suggerimenti degli studenti, come emersi nelle riunioni mensili con il presidente.

Si sottolinea che data la bassa numerosità delle coorti, imposta dalla necessità di fornire una adeguata preparazione pratica mediante i tirocini, l'interazione personale tra Docenti e Studenti è favorita ed attivamente perseguita, in modo da garantire l'auspicabile flessibilità ad es. nella definizione delle date degli appelli, tenendo conto anche delle esigenze degli studenti (adeguato distanziamento degli appelli di esami con carico più importante). Nelle riunioni collegiali del Consiglio di CdS viene ricordato che il numero di appelli, da svolgersi esclusivamente nei periodi dedicati, è di almeno 5 all'anno, nei tre periodi indicati dal [Regolamento didattico di Ateneo](#) (sessione invernale-gennaio/febbraio, estiva-giugno/luglio e di recupero-agosto/settembre).

D.CDS.1.4.3

Il CdS fornisce una laurea abilitante a partire dalla seduta di laurea del 25.09.2025, a seguito della modifica di ordinamento del 2023. Le modalità di svolgimento della Prova Pratica Valutativa (PPV), della discussione di tesi e della valutazione della prova finale sono descritte nel quadro A5.b della Scheda SUA, redatta secondo i principi dell'accordo con la Commissione Albo Odontoiatri (CAO)[8].

Le modalità della verifica finale sono disponibili nello specifico allegato al regolamento didattico scaricabile dal portale di Ateneo [Course Catalogue](#) e vengono periodicamente ricordate negli incontri mensili con i rappresentanti degli Studenti: consistono in un elaborato scritto (tesi) prodotto sotto la supervisione di un tutore accademico, da discutere con la commissione di laurea, dopo aver superato l'esame di Stato. Questo consiste nella discussione di 3 casi clinici seguiti dal candidato come primo operatore durante il TPV). La discussione della tesi segue la prova pratica valutativa solo se quest'ultima ha ottenuto esito positivo con giudizio di idoneità, come da [normativa nazionale](#). In seguito alla valutazione positiva, il candidato accede alla discussione di tesi, che consiste in un elaborato scritto, di natura bibliografica, clinica o sperimentale, redatto sotto la supervisione di un docente del corso. I punteggi attribuibili sono stati approvati dal CCS con apposito regolamento dell'esame di laurea in data 25 giugno 2025. [4]

Sulle modalità di svolgimento della prova finale, ricordate dal presidente durante le riunioni mensili con i rappresentanti degli studenti, si favorisce il feedback dagli studenti a fine carriera con indicazioni pratiche per i colleghi più giovani [2].

Punti di Forza:

- Si rileva omogeneità tra le informazioni fornite nei programmi all'interno delle Schede di Insegnamento. I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del Corso di Studio. Nel corso dell'analisi documentale e dell'audit è stato possibile evidenziare gli effetti dell'applicazione di linee guida per la compilazione delle schede di insegnamento proposte dalla Commissione Presidio Qualità della Didattica. Tutte le sezioni dei singoli Syllabus sono ben dettagliate con programmi e modalità di verifica dell'apprendimento ben espliciti nei loro particolari.
- Si rileva omogeneità tra le informazioni fornite nella sezione "modalità di verifica dell'apprendimento" nelle Schede di Insegnamento. Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono risultate all'analisi altrettanto omogenee nelle schede degli insegnamenti e coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. L'adeguatezza delle modalità di verifica è demandata alla valutazione del singolo docente e viene monitorata dagli studenti con il Presidente e il CCS come confermato in sede di visita.
- Le informazioni in merito alla prova finale sono complete ed esaustive. Nella SUA-CdS e nel Regolamento Didattico sono ben dettagliati le modalità ed i punteggi che concorrono alla definizione del voto assegnato alla prova finale, fornendo un'informazione completa ed accessibile a tutta la comunità studentesca.

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Scheda SUA-CdS 2025/2026
Descrizione:Scheda della proposta didattica per la coorte 2025/26 contenente il progetto formativo e tutte le informazioni logistiche}
Dettagli:pagg. 69-72
File:1_LM46_DCDS.1.4_SUA Odontoiatria 2025 2026.pdf

- **Titolo:**[2] Verbali degli incontri periodici della Presidente del CdS con i rappresentanti degli studenti
Descrizione:Minute degli incontri avvenuti tra la Presidente del CdS ed i rappresentanti degli studenti negli anni 2021-2025}
Dettagli:AdC DCDS.1.4.1 pag. 2 ultimo paragrafoAdC DCDS.1.4.2 tutto il documentoAdC DCDS.1.4.3 pag. 4, riunione del 27.06.2022, pag. 12 riunione 25.03.2024, pag 14, riunione del 24.09.2024, pag. 16, riunione 29.04.2025, pag. 18 riunione del 23.09.2025.
File:2_LM46_DCDS.1.4_2021-2025 MINUTE INCONTRI RAPPRESENTANTI STUDENTI.pdf

- **Titolo:**[3] Estratto della relazione della CPDS a seguito dell'incontro con il GAV del CdS - 2 ottobre 2024
Descrizione:Audit annuale del GAV con la CPDS della Scuola di Medicina del 2 ottobre 2024}
Dettagli:Tutto il documento
File:3_LM46_DCDS.1.4_estratto verbale GAV CPDS 2 ottobre 24.pdf

- **Titolo:**[4] Verbale del Consiglio di CdS del 25 giugno 2025
Descrizione:Verbale del Consiglio di CdS del 25 giugno 2025 con particolare riferimento sull'aspetto dei syllabus e le relative procedure e scadenze }
Dettagli:AdC DCDS.1.4.1 Pag. 7AdC DCDS.1.4.3 tutto il documento
File:4_LM46_DCDS.1.4_VERBALE ccds odonto 25 giugno 25.pdf

- **Titolo:**[5] Linee guida di compilazione dei syllabus
Descrizione:Documento descrittivo le linee guida per la compilazione dei syllabus condiviso dall'ateneo con le segreterie didattiche dei dipartimenti e di conseguenza con le segreterie dei CdS e con i singoli docenti}
Dettagli:Tutto il documento
File:5_LM46_DCDS.1.4_Linee Guida Syllabus 2025.pdf

- **Titolo:**[6] Verbale del GdR (ex GAV) del CdS
Descrizione:Verbali dell'incontro del GAV del 18 novembre 2024}
Dettagli:tutto il documento
File:6_LM46_DCDS.1.4_verbale GAV CLOPD 18 novembre 24.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[7] Google Form opinioni degli studenti sulle sessioni d'esame
Descrizione:Condivisione di un google form da parte della Presidenza con gli studenti per esprimere la propria opinione e pareri sulle sessioni d'esame }
Dettagli:Tutto il documento
File:7_LM46_DCDS.1.4_2024-2025 Opinioni su Esami - CLOPD.pdf

- **Titolo:**[8] Protocollo CAO del Tirocinio Pratico Valutativo
Descrizione:Protocollo redatto dalla conferenza permanente dei presidenti dei corsi di laurea in odontoiatria e protesi dentaria, d'intesa con la commissione albi odontoiatri nazionale per la determinazione delle modalita' di svolgimento e valutazione del

tirocinio pratico valutativo ai fini dell'acquisizione della laurea abilitante in Odontoiatria e Protesi Dentaria }

Dettagli:Tutto il documento

File:8_LM46_DCDS.1.4_PROTOCOLLO CAO tpv.pdf

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

D. CDS.1.5.1

L'attività didattica del Corso di Studio (CdS) è a frequenza obbligatoria [1] per soddisfare i requisiti nazionali ed internazionali di frequenza a 5000 ore di attività formative nell'arco dei 6 anni di corso [7]. Queste prevedono la suddivisione dell'attività teorica nei consueti 2 semestri, come da [calendario accademico di Ateneo](#), mentre l'attività pratica viene organizzata nell'arco di tutto l'anno in accordo con le sedi di tirocinio, con la sola sospensione durante il periodo di chiusura dei reparti (di solito 2-3 settimane in Agosto). Gli studenti sono liberi di organizzare i turni di frequenza, rispettando le richieste dei reparti e garantendo la copertura del turno con una sostituzione in caso di impossibilità a frequentare. La frequenza viene verificata in maniera telematica con gli strumenti messi a disposizione dell'Ateneo attraverso il sistema [Easy Badge](#) per le attività teoriche, mentre i tirocini vengono certificati mediante controfirma del Tutor su libretti cartacei, che riportano la tipologia di evento/intervento oggetto della seduta di tirocinio [2]. La verifica del rispetto degli impegni orari fa parte delle responsabilità didattiche dei docenti/tutor, che devono riportare alle Segreterie competenti tutti i casi in cui gli Studenti risultassero deficitari, per le azioni conseguenti (negato accesso alle verifiche di profitto, incluso gli esami di tirocinio o la Prova Pratica Valutativa-PPV).

Data la richiesta di impegno orario, il carico didattico (lezioni teoriche e tirocini) per gli studenti risulta notevole, pertanto si cerca di distribuirlo in maniera uniforme nei periodi dell'anno, pur nel rispetto del calendario accademico. Le lezioni frontali vengono programmate durante i periodi dedicati, così come le 3 sessioni d'esame. Sia le lezioni che gli appelli d'esame non si svolgono mai nelle giornate dedicate al tirocinio, che si estendono per tutto l'anno. In fase di pianificazione è richiesta, durante gli incontri mensili del presidente con i rappresentanti, la partecipazione attiva degli Studenti per una presa di coscienza e responsabilità nel gestire il carico di lavoro.

Per gli Studenti che manifestano difficoltà nel seguire il ritmo della coorte di riferimento, sono stati previsti degli incontri specifici *ad personam* tra gli Studenti interessati, il Presidente e l'Ufficio di Segreteria didattica del CdS [2].

La progettazione degli orari viene effettuata con la collaborazione di Segreteria, Docenti e Studenti per garantire l'equilibrio nella distribuzione del carico didattico. Si tiene conto anche del contenuto dei diversi corsi/tirocini in modo che si rispetti la progressione nell'acquisizione di conoscenze e competenze sempre più specifiche.

A partire dal secondo anno di corso, è introdotto il tirocinio pratico in reparti ospedalieri, con un monte-ore progressivamente incrementale (150 al secondo anno, 250 al terzo e quarto anno, 475 al quinto anno (più 225 ore di Tirocinio Pratico Valutativo-TPV) e 375 al sesto anno (più 525 ore di TPV), al fine di garantire un adeguato apprendimento teorico prima della applicazione pratica. Durante tutto l'anno alcune giornate della settimana sono riservate al tirocinio, in modo che in quelle giornate fisse non ci siano mai altre attività didattiche (lezioni o esami): gli studenti possono così organizzarsi per gli spostamenti, dato che le sedi di tirocinio sono sparse sul territorio delle province di PD, VE, VI e TV e che la frequenza ai tirocini viene organizzata su 11 mesi (si esclude un periodo in agosto ed i periodi di vacanza di ateneo).

Gli orari vengono redatti secondo le tempistiche della Scuola di Medicina e Chirurgia che a sua volta si attiene alle indicazioni di Ateneo (normalmente: maggio per il successivo primo semestre e novembre per il successivo secondo semestre) e resi disponibili nella pagina di Ateneo [Agenda Web](#) con tempistiche comuni agli altri corsi, ove sono costantemente aggiornati. Le tempistiche degli esami vengono definite dai docenti, per quanto possibile insieme agli studenti ad inizio dei corsi, in modo da distribuire il carico di lavoro all'interno della sessione d'esami. Le date degli esami sono pubblicate nella stessa piattaforma [Agenda Web](#).

L'implementazione viene monitorata mediante analisi delle risposte degli Studenti ai questionari di valutazione della didattica nelle sedi istituzionali [3] e negli incontri mensili del Presidente con i Rappresentanti [4].

Il CdS promuove la didattica interattiva (DI), mediante l'utilizzo estensivo, a partire dal primo anno di corso, dell'aula Manichini per le simulazioni su manichino. Vengono proposte anche esercitazioni pratiche, da effettuarsi nello Skill Lab della Scuola di Medicina e Chirurgia per le attività in simulazione e nei laboratori dedicati per le materie precliniche (ad es. Istologia, Anatomia, Microbiologia). Un ruolo rilevante nell'apprendimento attivo è svolto anche attraverso attività pratiche non curriculari organizzate dall'[associazione studenti AISO](#) con il contributo dei docenti del corso, di solito al sabato, su tematiche specifiche (es. fotografia endorale, tecniche di sutura ecc.).

In Ateneo è attivo il Progetto "[Teaching4Learning](#)" che è indirizzato ai docenti interni e prevede corsi su tematiche didattiche specifiche. Due volte l'anno si svolge anche la settimana per le tecnologie digitali '[Digital week](#)', ove sono presentati strumenti didattici tecnologici e innovativi che i Docenti sono invitati ad utilizzare (ad es. Wooclap ecc). Tali tecnologie e metodiche sono indicate nel Syllabus dei singoli insegnamenti, secondo le [linee guida di Ateneo per la compilazione del Syllabus](#).

La [Scuola di Medicina e Chirurgia](#) inoltre fornisce un supporto agli studenti mediante tutor junior (studenti iscritti ai corsi di studio della Scuola che affiancano coloro che ne abbiano necessità lungo tutto il CdS).

I materiali didattici, inclusi materiali audio/video, vengono messi a disposizione sulla piattaforma [Moodle](#) di Ateneo.

In aggiunta agli studenti segnalati dal servizio inclusione (sino ad ora solo uno), gli studenti in difficoltà vengono intercettati mediante una ricognizione, effettuata ogni anno dalla segreteria, dell'andamento delle carriere degli studenti. I rappresentanti degli studenti vengono sensibilizzati, negli incontri mensili, di farsi parte attiva nel segnalare eventuali situazioni di disagio, poiché l'approccio peer-to-peer è meno traumatico dal punto di vista emotivo. Nella riunione mensile con i rappresentanti si riportano eventuali necessità, quali il supporto del presidente, o dei [servizi di Ateneo di sostegno psicologico](#) e [psichiatrico](#). Dall'anno accademico 2024-25 è attiva una serie di incontri personali della presidenza e della segreteria con gli studenti in difficoltà per offrire supporto ed un eventuale indirizzo verso i servizi competenti.

L'efficacia della progettazione e dell'erogazione della didattica è valutata ex-post, innanzi tutto dai feedback informali degli Studenti durante le riunioni mensili con il presidente e con il responsabile dei tirocini, seguita dalle discussioni nelle sedi istituzionali: Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e Gruppo di Riesame (GdR), con approvazione finale del consiglio di CdS [4]. L'efficacia è inoltre monitorata mediante l'analisi delle indagini sull'opinione degli studenti ([OPIS](#)) e [AlmaLaurea](#), operata in GdR e successivamente discussa in CPDS [3].

D.CDS.1.5.2

L'implementazione delle attività didattiche è in prima battuta orientata dal GdR, che esamina le proposte di miglioramento e le criticità evidenziate da studenti [4], dagli stakeholder e dalla CPDS, nonché le eventuali necessità normative. Del GdR fanno parte sia docenti universitari che docenti che sono professionisti impiegati negli ospedali sede di tirocinio, rappresentanti dell'ordine e dei raggruppamenti professionali Associazione Nazionale Dentisti Italiani (ANDI) e Associazione Italiana Odontoiatri (AIO). Il GdR si riunisce almeno due volte l'anno o più, al bisogno. Le linee di indirizzo proposte vengono poi discusse in CdS [5] e riportate ai docenti interessati dal presidente, che raccoglie poi i feedback dagli studenti nelle riunioni mensili.

Ogni Docente responsabile di insegnamento e ogni responsabile di Sede di tirocinio è tenuto a coordinare le attività di cui è responsabile in accordo con i colleghi. In sede di valutazione annuale, il GdR e successivamente il Consiglio di CdS (CCS) discutono l'offerta formativa ed eventuali modifiche nella sua implementazione. A mero titolo di esempio, si riporta che su suggerimento degli studenti sono stati invitati i docenti del secondo anno a coordinarsi per non ripetere alcuni argomenti (ad es. i tempi di eruzione dei denti)[4], si sono introdotte nuove modalità di verifica come prove pratiche (ad es. per Igiene Dentale), si è intervenuti direttamente con i docenti interessati da criticità [3]. Data la numerosità ridotta delle coorti e del personale docente, l'interazione personale viene favorita per discutere ed eventualmente implementare le modifiche del caso.

Particolare cura viene posta poi nel mantenere i contatti con i tutor clinici, mediante riunioni telematiche volte ad uniformare l'offerta formativa tra le varie sedi, assicurando a tutti gli studenti un benchmark di attività a cui possono essere esposti ed eventualmente prendere parte, come riportato nei libretti di tirocinio [8], incluse le tematiche della valutazione delle prestazioni. Durante tali riunioni [6] si discutono eventuali criticità e si cercano soluzioni condivisibili tra le diverse sedi.

Punti di Forza:

- Pur prevedendo un'organizzazione dei turni di tirocinio che coinvolge attivamente gli studenti, nel rispetto dei vincoli definiti dal CdS e dalle sedi ospitanti, il Corso assicura un'efficace progettazione ed erogazione della didattica, chiaramente disciplinata nel Regolamento didattico e nelle pagine web istituzionali e confermata nel corso dell'audit.
- L'adeguato coordinamento tra docenti, studenti e tutor clinici nelle attività professionalizzanti, confermato anche nel corso delle audizioni, consente l'allineamento tra le attività cliniche e la programmazione didattica e un corretto monitoraggio della frequenza e turnazione nei vari reparti.

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Regolamento didattico del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46
Descrizione:Regolamento didattico del CdS approvato per la coorte 25/26}
Dettagli:Tutto il documento ed in particolare pagg. 5-6

File:1_LM46_DCDS.1.5_Odontoiatria Regolamento Didattico 2025 con Allegati.pdf

- **Titolo:**[2] Verbale dell'incontro della Presidente e della Segreteria Didattica del CdS con alcuni studenti per il monitoraggio dell'andamento della carriera

Descrizione:Verbale di un incontro organizzato dalla Presidente e dalla Segreteria Didattica del CdS per gli Studenti che manifestano difficoltà nel seguire il ritmo della coorte di riferimento}

Dettagli:Tutto il documento

File:2_LM46_DCDS.1.5_verbale INCONTRO STUDENTI MONITORAGGIO CARRIERA.pdf

- **Titolo:**[3] Estratto della relazione della CPDS a seguito dell'incontro con il GAV del CdS - 2 ottobre 2024

Descrizione:Audit annuale del GAV con la CPDS della Scuola di Medicina del 2 ottobre 2024}

Dettagli:AdC DCDS.1.5.1 tutto il documentoAdC DCDS.1.5.2 tutto il documento

File:3_LM46_DCDS.1.5_estratto verbale GAV CPDS 2 ottobre 24.pdf

- **Titolo:**[4] Verbali degli incontri periodici della Presidente del CdS con i rappresentanti degli studenti

Descrizione:Minute degli incontri avvenuti tra la Presidente del CdS ed i rappresentanti degli studenti negli anni 2021-2025}

Dettagli:pag. 6 riga 1, 16, pag 9 ultimo paragrafo e 10 primo par., pag 11 primo e ultimo par., pag. 13 righe 8-12 dal fondo, pag. 14 riga 18 dal fondo, pag 19 linee 21 e 37.

File:4_LM46_DCDS.1.5_2021-2025 MINUTE INCONTRI RAPPRESENTANTI STUDENTI.pdf

- **Titolo:**[5] Verbale del Consiglio di CdS del 31 ottobre 2024

Descrizione:Verbale del Consiglio di CdS del 31 ottobre 2024 con particolare riferimento a quanto approvato in sede di riunione con il GAV relativamente alla modifica ordinamentale e all'applicazione del DM 1649/23}

Dettagli:Pag. 6

File:5_LM46_DCDS.1.5_VERBALE CCDS 31 ottobre 24.pdf

- **Titolo:**[6] Verbali delle riunioni del 7 luglio 2025 e 6 novembre 2025 organizzate con i tutor delle sedi di tirocinio

Descrizione:Riunioni telematiche organizzate con tutti i tutor delle sedi di tirocinio degli studenti volte ad uniformare l'offerta formativa tra le varie sedi e condividere una organizzazione e gestione comune}

Dettagli:Tutto il documento

File:6_LM46_DCDS.1.5_verbali tutor di sede tirocinio 6 novembre 25 e 7 luglio 25.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[7] DIRETTIVA 2013/55/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 novembre 2013

Descrizione:Direttiva del Parlamento europeo con particolare riferimento ai requisiti di frequenza di 5000 ore di attività formative da parte degli studenti del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria nell'arco dei 6 anni di corso}

Dettagli:pag. 153 comma 26

File:7_LM46_DCDS.1.5_normativa europea per odonto.pdf

- **Titolo:**[8] Format del libretto di tirocinio curriculare degli studenti del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria e Format del libretto per la registrazione delle prestazioni previste dal Tirocinio Pratico Valutativo (TPV)

Descrizione:Documenti utilizzati dagli studenti (a partire dal II anno di corso fino al VI anno) per la registrazione delle ore svolte nell'attività di tirocinio curriculare e per la registrazione delle ore e prestazioni previste dal Tirocinio Pratico Valutativo (al V e VI anno)}

Dettagli:Tutto il documento

File:8_LM46_DCDS.1.5_LIBRETTO tirocinio e tpv.pdf

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.1.1

Le attività di orientamento in ingresso riguardano:

- attività promosse dall'Ateneo: l'iniziativa "[Scegli con Noi](#)" (ultima edizione prima della redazione di questo documento: 18-19 Febbraio 2025), rivolta agli studenti delle ultime classi delle scuole secondarie di secondo grado e svolta in collaborazione dal presidente e dai rappresentanti degli studenti, con brochure preparate in collaborazione con tutor ed esperti della didattica della scuola di Medicina e Chirurgia [5]. I rappresentanti degli studenti hanno anche spontaneamente preparato e presentato un video per spiegare alcune caratteristiche del percorso formativo [4].

- attività promosse a livello nazionale dalle Conferenze Permanenti dei Presidenti di Medicina ed Odontoiatria, dirette agli studenti delle ultime classi delle scuole secondarie di secondo grado: POT nazionale "Med Odont Orienta Domain" [MOOD](#), con la partecipazione di 2 docenti del nostro corso alle lezioni online;

- attività promosse dal Corso di laurea: aggiornamento annuale delle informazioni disponibili sul [Portale Course Catalogue](#);

- attività di accoglienza delle matricole: ogni anno, all'inizio dell'anno accademico si svolge un incontro con Presidente, Segreteria, Responsabile dei tirocini e personale tecnico, tutor Junior della Scuola di Medicina e rappresentanti degli studenti (inclusi i rappresentanti dell'Associazione Italiana Studenti Odontoiatria - AISO): di solito a inizio ottobre, ora con l'introduzione del semestre aperto l'accoglienza in ingresso verrà effettuata a inizio del secondo semestre [6]. Questa attività di orientamento serve a fornire alle matricole informazioni chiare sulla struttura del CdS, le informazioni relative ai diversi tipi di supporti agli studenti (servizio disabilità, supporto psicologico...), gli obblighi dei docenti e degli studenti (es. frequenza obbligatoria, rilevazione delle frequenze, valutazione dei corsi), gli sbocchi professionali e l'attività post lauream. Da notare, si presenta anche il [video di ateneo dedicato alle possibilità di partecipazione attiva](#) agli organi di assicurazione della qualità della didattica, mediante l'elezione delle rappresentanze studentesche nei vari ambiti (coorte di immatricolati, Gruppo di Riesame - GdR, Corso di Studio - CdS, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti - CPDS, organi di Ateneo...).

Per quanto riguarda le attività di orientamento in itinere, gli Studenti hanno a disposizione i [tutor junior della Scuola di Medicina](#) e gli incontri per divulgare iniziative specifiche (ad es. [progetto Erasmus](#)), anche se le informazioni più rilevanti sono scambiate tramite gli incontri diretti dei rappresentanti delle diverse coorti (incontri con il presidente, incontri su Erasmus o nell'ambito di attività AISO). Un'altra attività utile allo scambio di informazioni è il fatto che le sedi di tirocinio ospitano contemporaneamente tirocinanti di diverse coorti, che agiscono come addestratori pratici ma anche di indirizzo per i più giovani. Da quest'anno è iniziata un'attività di monitoraggio e supporto agli studenti in difficoltà ad opera della segreteria didattica e della presidenza, con incontri dedicati ad ogni studente singolarmente, su piattaforma Zoom. Inoltre, la situazione viene monitorata durante gli incontri mensili con i rappresentanti degli Studenti, che sono invitati a riportare eventuali ulteriori elementi che possano aiutare nella gestione delle situazioni critiche, eventualmente coinvolgendo anche i compagni nel supporto [1]. Infine, i rapporti costanti con i rappresentanti dell'Ordine professionale e delle associazioni di categoria, ai quali sono affidati degli insegnamenti (ad es: "Etica sanitaria ed Odontoiatria") o sono presenti in contesti di confronto con gli Studenti (come il GdR), consentono agli Studenti di usufruire direttamente dell'esperienza dei professionisti.

Il coordinamento di queste attività è affidato al presidente ed al responsabile dei tirocini (attualmente direttore della Clinica Odontoiatrica dell'Ospedale di Padova e del Dipartimento di riferimento). L'elevata partecipazione agli incontri dimostra che la loro utilità è percepita dagli studenti stessi. Ogni anno le attività vengono monitorate nell'ambito della [Settimana per il Miglioramento continuo della didattica](#) ed eventuali azioni correttive o migliorative vengono implementate di conseguenza (ad es: introduzione degli studenti AISO all'incontro con le matricole, introduzione di video girati dagli studenti stessi all'iniziativa "[Scegli con Noi](#)").

D.CDS.2.1.2

Le attività di tutorato dirette agli studenti del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLOPD) sono:

- tutorato della Scuola di Medicina e Chirurgia (tutor junior), con selezione centralizzata a livello di Ateneo

- supporto da parte del corso di laurea: incontri iniziali con le matricole, incontri mensili con il presidente, incontri personali su richiesta

per eventuali necessità (studenti in difficoltà, orientamento nella scelta delle tesi, delle sedi Erasmus ecc). Le attività di tutorato introducono gli Studenti al corretto approccio al percorso universitario e alla professione, come testimoniato durante il confronto diretto con gli Studenti e dalle valutazioni degli insegnamenti mediante il [questionario sulla didattica](#) ed il [questionario AlmaLaurea](#), compilato dal 100% dei laureati: nell'[ultima indagine](#) (si veda scheda di dettaglio all'interno del report 2024) esso indica che più del 95% dei candidati si laurea in corso e che solo 2 laureati non sono soddisfatti delle attività didattiche (9.6%).

Gli studenti a rischio vengono intercettati mediante il monitoraggio delle carriere, anche grazie al "Cruscotto Carriere" disponibile nella sezione "[Banche Dati e Cruscotti](#)" nel [Portale Desk AQ Didattica](#), ed il costante rapporto con i rappresentanti. Il presidente e il responsabile dei tirocini incontrano personalmente e in maniera riservata tutti gli studenti che ne facciano richiesta, e richiedono loro stessi gli incontri a chi è in difficoltà. Il presidente valuta poi l'efficacia degli incontri con verifiche a seguire di qualche settimana/mese, a seconda del problema. Il continuo dialogo con gli studenti ha portato a suggerire strumenti di confronto (es. moduli Google per la valutazione delle sessioni d'esame) [7], a favore delle coorti successive.

D.CDS.2.1.3

Il confronto con il mondo del lavoro è assicurato dagli stretti contatti con i Rappresentanti dell'Ordine e delle organizzazioni professionali a livello nazionale e locale in GdR [2]. Gli incontri con le aziende sono favoriti durante gli insegnamenti curricolari ed extra-curricolari [8], favorendo la conoscenza dei partner tecnologici presenti sul territorio. E' stato organizzato un seminario di soft-skills nell'ambito del progetto di miglioramento della didattica [3] e viene attivamente incoraggiata la partecipazione alle [iniziative di ateneo sulle competenze trasversali](#). I feedback, sinora positivi, su tali iniziative vengono raccolti direttamente dai rappresentanti degli studenti e riportati nelle sedi opportune [4].

Il GdR analizza ogni anno i risultati forniti dalle [rilevazioni AlmaLaurea](#) e le compara con le informazioni derivanti dagli stakeholders. Attualmente i dati AlmaLaurea indicano che ad un anno dalla laurea il 100% dei laureati lavora a tempo pieno (in media 37 ore settimanali), con una soddisfazione di 8,5 su 10 e uno stipendio medio di 2469 euro. Questi dati sottolineano come i laureati siano introdotti rapidamente e con soddisfazione nel mondo del lavoro.

Dall'inizio del CdS, gli stakeholder partecipano alla didattica del corso di laurea e sono coinvolti nel processo formativo nell'ambito di insegnamenti e tirocini, pertanto sono membri del GdR e del Consiglio di CdS, e come parti interessate sono presenti in GdR.

Punti di Forza:

- Il Corso di Studi evidenzia una partecipazione strutturata, consapevole e proattiva alle attività di orientamento in ingresso e in itinere, come riscontrato in sede di valutazione e audit, anche attraverso iniziative mirate al monitoraggio continuo della didattica (degnata di nota è l'iniziativa della Settimana per il Miglioramento continuo della didattica).
- L'approccio all'orientamento e al tutorato è maturo, grazie alle numerose attività intraprese (POT nazionale "Med Odont Orienta Domain" MOOD, tutor junior della Scuola di Medicina e Chirurgia, moduli Google per la valutazione delle sessioni d'esame) e ad un monitoraggio preciso dell'efficacia delle singole iniziative organizzate, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere come confermato durante la visita a distanza.
- Dalla documentazione esaminata e dall'audit si evincono numerose iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro assicurate dagli stretti contatti con i Rappresentanti dell'Ordine e delle organizzazioni professionali a livello nazionale e locale in GdR, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali effettuato dal GdR di cui fanno parte anche i Rappresentanti dell'Ordine e delle organizzazioni professionali a livello nazionale e locale.

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Verbale dell'incontro della Presidente e della Segreteria Didattica del CdS con alcuni studenti per il monitoraggio dell'andamento della carriera

Descrizione:Verbale di un incontro organizzato dalla Presidente e dalla Segreteria Didattica del CdS per gli Studenti che manifestano difficoltà nel seguire il ritmo della coorte di riferimento}

Dettagli:Tutto il documento

File:1_LM46_DCDS.2.1_verbale INCONTRO STUDENTI MONITORAGGIO CARRIERA.pdf

- **Titolo:**[2] Scheda SUA-CdS 2025/2026

Descrizione:Scheda della proposta didattica per la coorte 2025/26 contenente il progetto formativo e tutte le informazioni logistiche}

Dettagli:pagg. 14-16

File:2_LM46_DCDS.2.1_SUA Odontoiatria 2025 2026.pdf

- **Titolo:**[3] Progetto per miglioramento della didattica del CdS - anno 2022/2023

Descrizione:Progetto realizzato per il miglioramento della didattica del CdS, in particolare incentrato sul rinnovo e l'implementazione del laboratorio didattico "Manichini", ad uso esclusivo degli studenti del CdS}

Dettagli:Tutto il documento

File:3_LM46_DCDS.2.1_Scheda progetto miglioramento didattica odonto.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[4] Verbali degli incontri periodici della Presidente del CdS con i rappresentanti degli studenti

Descrizione:Minute degli incontri avvenuti tra la Presidente del CdS ed i rappresentanti degli studenti negli anni 2021-2025}

Dettagli:pagg. 6, 12, 15

File:4_LM46_DCDS.2.1_2021-2025 MINUTE INCONTRI RAPPRESENTANTI STUDENTI.pdf

- **Titolo:**[5] Brochure preparata in collaborazione con tutor del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria ed esperti della didattica della scuola di Medicina in occasione dell'evento "Scegli con noi" per l'a.a. 25/26

Descrizione:Documento dettagliato e informativo sul CdS distribuito agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in occasione dell'evento "Scegli con noi" per l'anno accademico 2025/2026}

Dettagli:Tutto il documento

File:5_LM46_DCDS.2.1_Brochure 2025-26 ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA.pdf

- **Titolo:**[6] Slide di presentazione incontro di benvenuto matricole a.a. 24/25 ed incontro con gli studenti delle scuole superiori per l'a.a. 23/24

Descrizione:Slide preparate dalla Presidenza del CdS in occasione dell'incontro di benvenuto alle matricole del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'anno accademico 2024/2025 e slide dedicate ad un incontro con gli studenti delle scuole superiori per l'anno accademico 2023/2024}

Dettagli:Tutto il documento

File:6_LM46_DCDS.2.1_2024 WELCOME Matricole.pdf

- **Titolo:**[7] Google Form opinioni degli studenti sulle sessioni d'esame

Descrizione:Condivisione di un google form da parte della Presidenza con gli studenti per esprimere la propria opinione e pareri sulle sessioni d'esame }

Dettagli:Tutto il documento

File:7_LM46_DCDS.2.1_2024-2025 Opinioni su Esami - CLOPD.pdf

- **Titolo:**[8] Programma culturale AISO 2024/2025

Descrizione:Elenco delle attività e dei corsi organizzati dagli studenti AISO per l'anno 2024/2025}

Dettagli:Tutto il documento

File:8_LM46_DCDS.2.1_Programma culturale AISO 2024-2025.pdf

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D. CDS.2.2.1

Fino all'anno accademico 2024-2025, l'accesso era regolamentato tramite un esame di ammissione nazionale ai Corsi di Studio (CdS) in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLOPD) che non prevedeva un minimo di ingresso, pertanto se i punteggi erano al di sotto della soglia stabilita annualmente dal Ministero, si prevedeva un percorso di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), che consisteva nel superamento di un esame a scelta multipla nella materia carente (per l'a.a. 24/25 Competenze letterarie, Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica/Matematica), da svolgersi obbligatoriamente entro la fine dell'anno accademico di prima iscrizione al CdS, come descritto nella scheda SUA-CdS quadro A3.a. [1].

Dal 2025-2026 è entrato in vigore il semestre aperto comune anche ai CdS in Medicina e Chirurgia e in Medicina Veterinaria, pertanto i requisiti e le conoscenze sono reperibili nella [normativa nazionale](#) e riportate nella [pagina dedicata](#) del sito web di Ateneo. Le informazioni sono reperibili sul sito web del [Ministero](#) e dell'[Università di Padova](#). A supporto degli studenti che frequentano il semestre aperto, le Conferenze permanenti dei presidenti di Medicina e Chirurgia e di CLOPD hanno supportato la creazione dell'app [Thefaculty](#).

D.CDS.2.2.2

Con la sostituzione del test d'ingresso con il semestre aperto, la verifica delle conoscenze passa all'esame nazionale, che consiste in 31 quiz, di cui 15 a scelta multipla e 16 a completamento, per ciascuna delle materie del semestre aperto: Biologia, Fisica, Chimica e propedeutica biochimica. I test sono predisposti direttamente dal Ministero e sono uguali in tutte le sedi d'Italia per i 3 CdS coinvolti: Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria e Odontoiatria e Protesi Dentaria. Gli strumenti compensativi per DSA e BES sono stati definiti dal Ministero dell'Università e della Ricerca. La verifica dell'efficacia di tale procedura è demandata al Ministero competente.

D.CDS.2.2.3

Fino all'anno accademico 2024-2025 gli OFA venivano assolti mediante un esame a scelta multipla (10 domande) specifico per ogni materia oggetto di OFA.

Al momento la [normativa nazionale](#) non prevede OFA, in quanto è necessario raggiungere un punteggio minimo di almeno 18 in ciascuna delle 3 prove d'esame per l'accesso. In deroga ed in fase di prima applicazione, il DM 1115 del 22.12.2025 prevede che siano le singole università a gestire eventuali esami che i candidati (in graduatoria utile all'accesso e che non abbiano riportato la sufficienza) dovranno svolgere prima dell'immatricolazione al secondo semestre.

C.CDS.2.2.4

Non è pertinente.

Punti di Forza:

- Dalla documentazione esaminata si evince una adeguata individuazione e descrizione delle conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza al Corso di Studio. Dall'a.a. 2025-2026 è entrato in vigore il semestre aperto, comune anche ai CdS in Medicina e Chirurgia e in Medicina Veterinaria, pertanto i requisiti e le conoscenze sono reperibili sul sito web del Ministero e dell'Università di Padova.
- Dai documenti esaminati risulta essere attuata una appropriata verifica del possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per

la frequenza del Corso di Studio, demandata al Ministero competente a partire dall'a.a. 2025/2026 a seguito dell'istituzione del semestre filtro.

- Il Corso di Studio ha effettuato un consono monitoraggio con conseguente attuazione delle iniziative mirate all'individuazione e al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi fino all'aa 2024/2025. Al momento la normativa nazionale non prevede OFA.

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Scheda SUA-CdS 2025/2026

Descrizione:Scheda della proposta didattica per la coorte 2025/26 contenente il progetto formativo e tutte le informazioni logistiche}

Dettagli:Quadro A3.a pag. 17

File:1_LM46_DCDS.2.2_SUA Odontoiatria 2025 2026.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.3.1

Il Corso di Studio (CdS) è organizzato in modo da favorire l'acquisizione dell'autonomia nel pensiero clinico e nell'azione terapeutica, nonché della sua valutazione critica ex-post, proponendo insegnamenti di complessità crescente, accompagnati da tirocini clinici ed esercitazioni relativi alle conoscenze acquisite. La flessibilità è stata introdotta come da normativa del DM 1649 nell'ambito di 8 CFU [1]. Il CdS fornisce una serie di insegnamenti a scelta (di 4 CFU ciascuno). Tali insegnamenti a scelta variano a seconda dei feedback degli studenti e di eventuali necessità formative riscontrate dal Gruppo di Riesame (GdR), con successiva approvazione del Consiglio di CdS. Sia i docenti di materie curriculari che i tutor e le guide di tirocinio sono invitati - durante il Consiglio di CdS e le riunioni periodiche - alla massima disponibilità nei confronti degli studenti. Il CdS propugna anche l'autonomia mediante la frequenza di tirocinio in diverse strutture, sparse sul territorio, nelle 4 province del Veneto Orientale: Padova, Venezia, Treviso e Vicenza. La frequenza al tirocinio richiede la capacità di gestire le proprie risorse anche di tempo nei viaggi - spesso in piccoli gruppi - in modo da rispettare le tempistiche di tirocini in periferia e didattica frontale a Padova pur lasciando il tempo per lo studio personale. Inoltre il confronto con il personale strutturato ed i pazienti già a partire dal secondo anno permette il confronto diretto con il mondo del lavoro e l'applicazione diretta (proporzionata al livello dello studente) dei principi appresi in aula, direttamente sul campo. Una menzione particolare va fatta al Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), nel quale il tutor segue singolarmente e valuta l'operato dello studente, ai fini della certificazione per l'esame di Stato, fino alla completa autonomia, come richiesto dalla [normativa](#) sull'esame di Stato.

Un'ulteriore proposta formativa riguarda la possibilità di frequentare, nell'ultimo anno, tirocini extracurriculari come introduzione al mondo del lavoro: tali tirocini si svolgono in diverse strutture convenzionate (per la necessaria copertura assicurativa), non danno accesso a crediti e sono su base interamente volontaria [5]. Gli studenti consultano i pari di coorti più avanzate, i tutor junior, il presidente (sia personalmente che durante gli incontri mensili) ed i docenti per avere indirizzi pratici sulle scelte migliori per la costruzione del proprio profilo formativo.

D.CDS.2.3.2

Il percorso formativo del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLOPD) è articolato in una serie di proposte di didattica frontale arricchita da strumenti didattici flessibili, declinati sulle esigenze della singola attività formativa. Nell'ambito dei sei anni di corso, vengono utilizzati metodi didattici diversi, anche all'interno dello stesso insegnamento (lezioni frontali, esercitazioni, didattica interattiva, come descritto nei syllabus disponibili nel [Portale Course Catalogue](#). Materiali per approfondimenti personali (articoli scientifici, video, link ecc.) vengono messi a disposizione sulla [Piattaforma Moodle](#) di ogni insegnamento, così come i materiali di supporto per studenti con esigenze particolari (soprattutto nei primi anni per le materie di base). La formazione dei Docenti è arricchita dalle proposte dell'Ateneo che, oltre alla formazione di didattica innovativa in particolare per i nuovi assunti nell'ambito del Progetto [Teaching4Learning](#), propone per tutti a cadenza semestrale settimane di aggiornamento "[Digital Week](#)" nell'ambito delle tecnologie di didattica innovativa. Da più di 10 anni in Ateneo si è strutturato un percorso di formazione alla didattica, reso pienamente operativo dal 2016 con '[Teaching4Learning](#)', un percorso di formazione continua alla didattica attiva ed innovativa, il cui corso introduttivo è obbligatorio per tutti i docenti al momento dell'assunzione. Nel CLOPD viene incoraggiata la discussione delle singole necessità con i Docenti titolari degli insegnamenti, in particolare per gli Studenti con necessità educative speciali, disturbi specifici dell'apprendimento o con difficoltà logistiche (es. studenti lavoratori o con responsabilità genitoriali, difficoltà di salute...). Questa disponibilità si estende anche alle attività di tirocinio e TPV, per le quali gli Studenti sono invitati ad organizzarsi anche proponendo soluzioni che possano risolvere eventuali criticità.

Data la natura del corso, normato a livello nazionale, non sono previsti piani di studio personalizzabili al di fuori della flessibilità prevista dal DM 1649. La frequenza è obbligatoria e pertanto non è possibile l'iscrizione part-time.

L'efficacia degli strumenti didattici è valutata negli incontri degli studenti con il presidente, poi riferita in GdR e Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), che valutano anche i risultati delle [indagini OPIS](#) e [AlmaLaurea](#) per la stesura della scheda di monitoraggio annuale [2] con la discussione ed approvazione finale in Consiglio di CdS.

D.CDS.2.3.3

Il CLOPD è un corso a frequenza obbligatoria, nel quale vengono erogate per legge [3] 5000 ore di attività formative nell'arco di 6

anni. Non è pertanto prevista la possibilità di iscrizione part-time. Gli studenti talvolta svolgono attività lavorative, confinate però in orari (ad es.: allenatori che lavorano alla sera) e giornate (ad es. fine settimana) nelle quali non si svolgono attività didattiche. Non essendo possibile derogare dall'obbligo di frequenza, per la didattica frontale il CdS formalmente non prevede attività di recupero. La gestione dei tirocini invece è lasciata all'organizzazione degli studenti, che quindi possono scegliere le tempistiche più consone alle proprie esigenze nel rispetto delle disponibilità dei singoli reparti di afferenza, fermo restando l'obbligo di svolgere tutte le ore richieste nel corso dell'anno di riferimento. Gli studenti possono quindi concentrare le frequenze in alcuni periodi, lasciando liberi altri per necessità di lavoro o di studio. Spesso si verificano difficoltà linguistiche per gli studenti stranieri in ingresso: si inizia quindi con la proposta di includerli nelle attività studentesche extracurricolari (sia dell'Associazione Italiana Studenti Odontoiatria - AISO che non), oltre che proporre [corsi di lingua](#) in Ateneo e fuori. Al momento non si sono verificati casi di studenti atleti, per i quali esiste una [carriera specifica](#) normata a livello di Ateneo.

D.CDS.2.3.4

Il CLOPD gestisce le necessità speciali (BES e DSA) di concerto con i [servizi di Ateneo](#), sia per quanto riguarda la didattica (frontale ed esperienziale), segnalando eventuali difficoltà logistiche nell'accesso alle aule, sia per la gestione degli esami. L'accessibilità fisica alle strutture è garantita dall'adeguamento normativo delle sedi di didattica frontale e di tirocinio. Gli esami vengono gestiti con la procedura di Ateneo, che prevede l'iscrizione 20 giorni prima dell'esame, invio all'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione da parte dello studente di strumenti come le mappe concettuali da usare durante l'esame, contatto con il docente e sua approvazione, presenza di eventuali supporti durante l'esame. Il CLOPD favorisce l'accessibilità sia alle strutture che ai materiali didattici: nel caso di DSA si propone ai Docenti di fornire ulteriori strumenti e di modificare i propri materiali messi a disposizione degli Studenti in senso inclusivo (es: presenza di tipologie particolari di schemi, figure, mappe concettuali), oltre che di utilizzare [Moodle](#) con funzioni di supporto all'accessibilità. I Docenti sono sensibilizzati ad una proficua interazione con il settore Inclusione. I rappresentanti degli Studenti vengono auditi negli incontri mensili sull'andamento della classe, in particolare per l'insorgere di difficoltà anche non certificate (difficoltà a seguire il ritmo delle lezioni e degli esami, depressione...). Tale monitoraggio ha portato all'individuazione di casi prontamente indirizzati al servizio di [sostegno psicologico](#) dell'Università ed eventualmente alla [consulenza psichiatrica](#), oltre che ad azioni di sostegno tra pari ed eventualmente tramite colloqui con il presidente. I Rappresentanti degli studenti vengono sollecitati alla sensibile vicinanza ai compagni, in caso di bisogno [5] garantendo il necessario rispetto della privacy.

Punti di Forza:

- L'organizzazione didattica attuale del Corso di Studio crea i presupposti per l'autonomia dello studente nelle scelte, nell'apprendimento critico e nell'organizzazione dello studio e, al contempo, consente allo studente di acquisire competenze e trovare guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor clinici in tutto il percorso formativo.
- Il Corso di Studio, alla luce del nuovo ordinamento abilitante, consente una flessibilità nella gestione delle attività professionalizzanti che può essere di supporto alle diverse esigenze degli studenti, come confermato durante la visita a distanza. Le attività curriculari e di supporto utilizzano appropriati metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.
- Dai documenti visionati e dall'audit si evince come il Corso di Studi abbia opportune iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche, come il riconoscimento dello status di "Studenti Atleti" - al momento non presenti tra gli iscritti al Corso di Studio -, il servizio di sostegno psicologico dell'Università e quello di consulenza psichiatrica.
- Dalla documentazione esaminata e dalla visita a distanza si evince che il corso di studi favorisce una idonea accessibilità di tutti gli studenti alle strutture e ai materiali didattici, in particolare a coloro che presentano disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES).

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Scheda SUA-CdS 2025/2026

Descrizione:Scheda della proposta didattica per la coorte 2025/26 contenente il progetto formativo e tutte le informazioni

logistiche}

Dettagli: pagg. 63-68

File:1_LM46_DCDS.2.3_SUA Odontoiatria 2025 2026.pdf

- **Titolo:**[2] Scheda di Monitoraggio con commento - SMA 2024 del CdS

Descrizione:Commento agli indicatori della SMA del CdS, redatto dal GdR e approvato in Consiglio del CdS}

Dettagli:Tutto il documento

File:2_LM46_DCDS.2.3_SMA Odontoiatria 24 25.pdf

- **Titolo:**[3] DIRETTIVA 2013/55/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 novembre 2013

Descrizione:Direttiva del Parlamento europeo con particolare riferimento ai requisiti di frequenza di 5000 ore di attività formative da parte degli studenti del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria nell'arco dei 6 anni di corso}

Dettagli:pag. 153 comma 26

File:3_LM46_DCDS.2.3_normativa europea per odonto.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[4] Convenzioni attive con le ULSS e Cliniche private per lo svolgimento di attività di tirocinio degli studenti del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46

Descrizione:Elenco delle convenzioni stipulate con ULSS della Regione Veneto e strutture private per lo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare degli studenti}

Dettagli:Tutto il documento

File:4_LM46_DCDS.2.3_elenco convenzioni Aziende e cliniche per tirocini Odontoiatria.pdf

- **Titolo:**[5] Verbali degli incontri periodici della Presidente del CdS con i rappresentanti degli studenti

Descrizione:Minute degli incontri avvenuti tra la Presidente del CdS ed i rappresentanti degli studenti negli anni 2021-2025}

Dettagli:pag 8 riga 5 dal fondo, pag. 11 ultimo capitolo, pag 15 ultima riga, pag 16 primo paragrafo.

File:5_LM46_DCDS.2.3_2021-2025 MINUTE INCONTRI RAPPRESENTANTI STUDENTI.pdf

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

C.CDS.2.4.1

Il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLOPD) fornisce un ricco [programma Erasmus](#) ed ultimamente anche [Ulisse](#), tramite scambi europei ed extraeuropei, apprezzato dagli Studenti sia in ingresso che in uscita. Dal 2017 un docente del CdS cura gli scambi internazionali del CdS, interfacciandosi con [Mobility Unit Desk](#) della Scuola di Medicina e Chirurgia. La presenza di un referente ha consentito di seguire l'iter amministrativo e l'effettivo svolgersi degli scambi nelle varie sedi, promuovendo quelle più apprezzate mediante incontri dedicati con gli studenti. I [dati AlmaLaurea](#) (schede di dettaglio dei report) indicano che il 23,8% dei laureati ha usufruito di un periodo all'estero [1],[2].

Studenti Erasmus entranti per l'anno accademico 2022/2023: 1, 2023/2024: 4; 2024/2025: 3 + 2 Programma Ulisse

Studenti Erasmus in uscita per l'anno accademico 2022/2023: 6, 2023/2024: 5+2 programma Ulisse; 2024/2025: 3.

Generalmente si tratta di scambi Erasmus, ma dallo scorso anno accademico (2023-2024) sono iniziati anche gli scambi con una sede extra-europea: Università San Martín de Porres di Lima, Perù. Due studenti italiani sono stati ospitati in Perù nel 2023-2024 e nel 2024-2025, per il primo semestre, sono stati accolti a Padova due studenti peruviani.

Gli studenti usufruiscono sia del supporto del Settore Mobility del [Projects and Mobility Office](#) per gli scambi internazionali sia di [incontri dedicati](#). Gli esami sostenuti all'estero vengono interamente riconosciuti, posto che siano stati validati mediante un 'learning agreement', preparato con i supporti amministrativi del [Mobility Unit Desk](#) dell'[International Relations Division](#) di Ateneo che ha la sede presso la Scuola di Medicina e Chirurgia e dell'università ospitante.

I periodi trascorsi all'estero sono particolarmente apprezzati dagli Studenti, che si rendono portavoce presso i loro Colleghi delle opportunità offerte nelle varie sedi, oltre agli incontri organizzati dalla sede centrale. Gli studenti sono invitati dal referente e dal presidente del CdS a pianificare già dal primo anno un eventuale periodo all'estero. Data l'introduzione del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) al 5°/6° anno, con la conseguente necessità della sua certificazione, si sono invitati gli Studenti a valutare di andare all'estero sino al massimo al 4° anno. Infine per promuovere l'iniziativa di internazionalizzazione e motivare gli studenti, gli stessi vengono invitati a partecipare a congressi internazionali già al 5° e 6° anno. Su richiesta degli studenti, negli ultimi anni si sono cercati accordi con università extra europee, la cui definizione in parte è già conclusa, in parte è in elaborazione. La ricerca delle sedi per una collaborazione viene effettuata considerando principalmente la possibilità di poter esercitare pratiche oltre alla qualità e alla dinamicità delle sedi. Il docente referente in occasione di Congressi all'estero prende spesso contatto con docenti di riferimento di Atenei esteri al fine di ampliare l'offerta delle sedi presso cui fare la mobilità.

D.CDS.2.4.2

Il CLOPD è un corso interamente erogato in Italiano. È presente al primo anno un insegnamento di Scientific English (6 CFU) [3], centrato sull'acquisizione della terminologia scientifica propria delle discipline odontoiatriche e sulla capacità di analisi di testi scientifici in lingua inglese (articoli sperimentali e di revisione della letteratura, sistematica e narrativa), dato che l'utilizzo di bibliografia internazionale è prassi comune nei corsi curriculari. Vengono anche proposti corsi dedicati (Inglese, Italiano per stranieri) del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), e corsi dedicati alla gestione della bibliografia e delle basi di dati internazionali, promossi dalla [Biblioteca 'Pinali'](#) di Medicina. L'accesso mediante numero programmato, determinato annualmente dal Ministero competente, prevede sempre una quota di studenti internazionali (usualmente 2, dei quali uno per il programma di scambi Marco Polo con la Cina). I posti riservati a studenti stranieri sono stati assegnati (per l'anno a.a. 24/25 i posti riservati agli stranieri erano 2, di cui 1 per il progetto Marco Polo. I 2 posti per gli studenti stranieri sono stati occupati).

Attualmente sono attive le seguenti collaborazioni [2]:

Scambi Erasmus specifici per Odontoiatria: 6

Scambi con Università extraeuropee: 45

I riscontri dagli Studenti rientrati dalle esperienze all'estero sono solitamente molto positivi e vengono trasmessi mediante incontri alle altre coorti per stimolare la partecipazione, che risulta buona come indicato dall'[indagine AlmaLaurea](#) (schede di dettaglio dei report). I percorsi di accoglienza ed integrazione prevedono attività gestite da [International Desk](#) a livello di Ateneo ed attività a livello di CdS (accoglienza dedicata dalla segreteria del CdS, attività sociali promosse dalla [sezione locale](#) dell'Associazione Italiana Studenti Odontoiatria - AISO).

Nel CdS insegnano docenti che lavorano anche in istituzioni straniere (docente di "Microbiologia": School of Dentistry, University of Maryland, USA; Docente di "Fondamenti di ricerca clinica in odontostomatologia" Dept. of Orthodontics and Dentofacial Orthopedics, Charité Universitätsmedizin Berlino e Department of Oral Surgery, University Hospital Düsseldorf, Germania).

Punti di Forza:

- Dai documenti esaminati e dall'audit si riscontra un'adeguata mobilità degli studenti del Corso di Studio in relazione a periodi di studio all'estero grazie agli accordi bilaterali stipulati.
- Dai documenti a supporto e dalla visita a distanza, si evince la dimensione internazionale della didattica data dall'organizzazione di seminari internazionali e docenti a contratto di altri atenei stranieri.

Aree di miglioramento:

- Le evidenze documentali e gli esiti della visita mostrano che le iniziative di internazionalizzazione del CdS risultano ancora prevalentemente in fase di sviluppo, con limitate evidenze relative all'ampliamento delle collaborazioni internazionali, alla mobilità per tirocinio e all'attivazione di percorsi con titoli doppi, multipli o congiunti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda al corso di studi di implementare la dimensione internazionale del corso di studio attraverso la stipula di ulteriori accordi bilaterali, la presenza annuale di visiting professor, possibilità di riconoscere il tirocinio all'estero, il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Scheda SUA-CdS 2025/2026

Descrizione:Scheda della proposta didattica per la coorte 2025/26 contenente il progetto formativo e tutte le informazioni logistiche}

Dettagli:pagg. 31-33

File:1_LM46_DCDS.2.4_SUA Odontoiatria 2025 2026.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[2] Accordi Progetto Erasmus del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46

Descrizione:Elenco degli accordi in essere relativi al Progetto Erasmus per studenti di odontoiatria incoming e outgoing}

Dettagli:Tutto il documento

File:2_LM46-DCDS.2.4_Accordi erasmus odontoiatria odontoiatria.pdf

- **Titolo:**[3] Syllabus dell'insegnamento Scientific English

Descrizione:Scheda dell'insegnamento Scientific English, scaricabile dal Portale Course Catalogue}

Dettagli:Tutto il documento

File:3_LM46-DCDS.2.4_syllabus SCIENTIFIC ENGLISH.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

C.CDS.2.5.1

Tutte le informazioni sulle verifiche di apprendimento (prove d'esame e prove finali) sono disponibili agli studenti nelle piattaforme di ateneo ([Moodle](#), [Course Catalogue](#), [Uniweb](#), ecc). Il Regolamento Didattico del Corso di Studio (CdS) prevede nelle pagine 4-5 che le verifiche dell'apprendimento e della prova finale rispondano a criteri condivisi [1]. Le tipologie di verifica sono descritte nel Regolamento Didattico e rese operative come descritte nel Syllabus di ogni insegnamento, come da [Portale Course Catalogue](#). Al momento risultano adatte a verificare l'acquisizione delle competenze richieste.

Come dall'art. 9 c.3 del Regolamento Didattico di Ateneo [2], gli esiti degli esami vanno comunicati entro 14 giorni dalla prova, mentre la verbalizzazione va effettuata entro 15 giorni dalla chiusura della sessione. All'art. 10 c. 9 dello stesso sono normate la numerosità e la tempistica degli appelli. Di seguito, l'art. 10 cc. 10-12 riportano le indicazioni sulle pubblicazioni del calendario delle sessioni e delle date degli esami che devono essere rese note prima dell'inizio del semestre. Le date degli esami possono essere modificate dal responsabile dell'attività formativa previa autorizzazione del Presidente del CdS. In ogni caso non sono consentite le anticipazioni degli appelli.

Le date degli esami sono pubblicate nella piattaforma [Agenda Web](#).

Gli appelli vengono aperti su [Uniweb](#) almeno 20 giorni prima della data dell'appello per consentire agli studenti con BES/DSA di produrre gli eventuali documenti (mappe concettuali ecc.) al [Servizio dedicato](#) per la validazione e l'inoltro al docente interessato. Le modalità di verifica sono rese note mediante Syllabus, la possibilità di eventuali prove in itinere facoltative (se indicate nel Syllabus) viene discussa e pianificata a inizio corso con gli studenti. Nel caso di più docenti per una stessa attività formativa (un insegnamento con più moduli), il responsabile dell'attività formativa coordina l'armonizzazione dei criteri valutativi insieme ai diversi docenti.

Il presidente del CdS monitora insieme ai rappresentanti degli studenti l'andamento delle sessioni d'esame durante le riunioni mensili [4]. Su suggerimento dei Rappresentanti [4] è stata introdotta un'indagine mediante moduli Google sull'andamento delle sessioni d'esame [5], in aggiunta all'indagine di Ateneo sulle opinioni degli studenti ([OPIS](#)), per riflettere specificamente sull'esperienza dell'esame come parte integrante dell'attività formativa. Ritenendo non utile l'interrogazione dei singoli, piuttosto una riflessione di tutti gli studenti sulle prove d'esame allo scopo di migliorarle, si è deciso con gli studenti di chiedere il confronto con le intere classi, riportando tutti gli eventi di insoddisfazione, oltre che le buone pratiche. In tal modo, problematiche che il singolo studente può vivere come problema personale possono essere condivise e servire per migliorare l'esperienza delle coorti successive. Pertanto, si è richiesto ai Rappresentanti di confrontarsi con tutti gli studenti della propria coorte e rispondere a nome della classe, riportando tutti gli eventi (anche se riguardano un singolo studente). In tal modo si facilita già dai primi anni la buona pratica di condividere inizialmente con i pari eventuali proprie difficoltà.

Il presidente monitora anche l'andamento degli esiti degli esami, per coorte, riportando eventuali problemi nelle sedi opportune: inizialmente in fase di discussione informale con gli Studenti, poi in sede di GdR e CPDS. Le informazioni vengono anche inserite e discusse nei documenti di autovalutazione [3]. Il presidente ricorda ogni anno alla coorte interessata le regole relative alla stesura della tesi, incluse quelle riguardanti il diritto d'autore e l'utilizzo degli strumenti di intelligenza artificiale per la stesura della stessa, sia negli incontri con gli studenti che durante i Consigli di CdS, per ricordarle anche ai docenti [4].

La prova finale è [normata a livello nazionale](#) e implementata localmente di conseguenza mediante il Regolamento Didattico di Ateneo all'art. 12 [2] e del CdS all'art. 5 [1]. Ad un esame di Stato, superato con idoneità, a cui partecipano anche i rappresentanti dell'Ordine di riferimento, segue la discussione della tesi, redatta sotto la supervisione di un docente del CdS, di fronte a una commissione (definita secondo i regolamenti sopra riportati). La prova finale è stata modificata con l'introduzione della laurea abilitante e si è attuata per la prima volta il 25.09.2025. È stata svolta la prova abilitante con la presentazione di tre casi seguiti come primo operatore dal candidato, alla presenza dei rappresentanti dell'Ordine e del Ministero, come [definito a livello nazionale](#). In seguito ad esito positivo, è stata possibile la discussione della tesi di laurea.

In sintesi: in preparazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e degli incontri con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), così come era stato fatto per la laurea non abilitante, è previsto che il GdR monitori l'andamento delle sessioni di laurea abilitante, in modo da evidenziare eventuali criticità logistiche o di altro genere. Il GdR monitora altresì, con l'aiuto dei Rappresentanti degli studenti, il corretto svolgimento delle prove di verifica, anche per quanto riguarda il rispetto delle tempistiche (apertura appelli, comunicazione e registrazione esiti...) con mandato al Presidente di intervenire direttamente contattando i docenti interessati laddove si verificano problematiche.

Inoltre, la Segreteria del CdL monitora attentamente lo svolgimento delle verifiche per segnalare eventuali situazioni critiche, in particolare riguardo ai passaggi di anno. Il Regolamento didattico del CdS all'art. 4 [1] specifica che: "Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o esame scritto o entrambi o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer o prova pratica o progetto. Il docente responsabile dell'insegnamento, prima dell'inizio di ogni anno accademico, comunica le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate, i criteri di valutazione e la possibilità di effettuare accertamenti parziali in itinere. Le modalità con cui si svolge l'accertamento devono essere le stesse per tutti gli studenti e rispettare quanto stabilito all'inizio

dell'anno accademico."

Le modalità di verifica sono specificate nel Syllabus di ogni insegnamento, disponibile nel [Portale Course Catalogue](#): la valutazione dell'adeguatezza e della congruenza delle modalità di verifica proposte viene eseguita dalla Segreteria e dalla Presidenza, eventuali segnalazioni dai rappresentanti degli Studenti sono benvenute. In ogni caso, il numero minimo di accertamenti risponde al limite minimo (5/anno) fissato dall'Ateneo. I Rappresentanti degli Studenti sono anche incaricati di proporre eventuali modifiche ai calendari degli esami proposti dai singoli docenti, per eventuali necessità (es. scioperi dei mezzi di trasporto, tempistiche ristrette tra esami pesanti e ogni altro adattamento che possa migliorare la fruibilità degli appelli). La Segreteria e la Presidenza monitorano ed eventualmente richiamano al rispetto delle tempistiche di apertura degli appelli su Uniweb, di comunicazione dei risultati e di registrazione dei voti, che deve avvenire seguendo il Regolamento Didattico di Ateneo alle pagine 10-11 [2]. L'attività di tirocinio è monitorata tramite le valutazioni dei responsabili e mediante confronto collegiale in riunioni telematiche [6]. In ogni caso, durante le riunioni mensili dei Rappresentanti degli Studenti con il Presidente si monitora l'attività di valutazione [3]. Questo si traduce anche in una valutazione positiva del CdS da parte degli Studenti negli [esiti delle opinioni degli studenti](#) (OPIS). Nell'anno 2024-2025 un solo docente ha avuto un insegnamento con punteggio inferiore al 6/10.

All'art. 8 del Regolamento Didattico del CdS [1] si specifica che per sostenere gli esami del 3° anno, gli studenti devono aver acquisito almeno 90 CFU tra gli esami del primo biennio. Per l'iscrizione dal 3° anno in poi è necessario aver acquisiti i CFU relativi al tirocinio dell'anno precedente, pertanto le prove di valutazione del tirocinio sono previste a conclusione dell'anno accademico, nel mese di settembre. Il Regolamento Didattico prevede anche l'acquisizione di tutti i CFU relativi ai corsi ed ai tirocini, incluso il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), ed il superamento dell'esame di Stato prima di accedere alla discussione della tesi.

I risultati delle prove finali, discussi in GdR e CPDS, sono valorizzati nei commenti relativi alla SMA [3].

Punti di Forza:

- Dai documenti a supporto e dall'audit effettuato, emerge come il Corso di Studi effettui un'appropriata pianificazione e delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale, adeguatamente visibili sul sito web, così come un adeguato monitoraggio, anche attraverso l'introduzione di un'indagine mediante moduli Google sull'andamento delle sessioni d'esame suggerita dai rappresentanti degli studenti.

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Regolamento didattico del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46
Descrizione:Regolamento didattico del CdS approvato per la coorte 25/26}
Dettagli:Tutto il documento ed in particolare pagg. 4-5, pag. 5 art. 5, pag. 6
File:1_LM46_DCDS.2.5_Odontoiatria Regolamento Didattico 2025 con Allegati.pdf
- **Titolo:**[2] Regolamento Didattico di Ateneo
Descrizione:Regolamento didattico dell'Università di Padova}
Dettagli:pagg. 9-10 art. 9 comma 3, pagg. 11-13 art 12, pagg.10-11
File:2_LM46_DCDS.2.5_REG_didattico ateneo-2024.pdf
- **Titolo:**[3] Scheda di Monitoraggio con commento- SMA 2025 del CdS
Descrizione:Commento agli indicatori della SMA del CdS, redatto dal GdR e approvato in Consiglio del CdS}
Dettagli:Tutto il documento
File:3_LM46_DCDS.2.5_SMA Odontoiatria 24 25.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[4] Verbali degli incontri periodici della Presidente del CdS con i rappresentanti degli studenti
Descrizione:Minute degli incontri avvenuti tra la Presidente del CdS ed i rappresentanti degli studenti negli anni 2021-2025}

Dettagli:Per gli esami: pag. 2 (riunione del 21.12.2021), p. 7 (30.03.2023), p. 8 (20.07.2023), p. 10 (15.11.2023), p. 12 (25.03.2024), p. 15 (10.12.2024 e 21.01.2025), p.16 (06.03.2025), p. 17 (04.07.2025), p. 18 (23.09.2025). Altri riferimenti, per proposta di valutazione degli esami: pag. 17, punto 4 (riga 8 dal fondo) e 18 (riga 8), p. 19 (03.11.2025)

File:4_LM46_DCDS.2.5_2021-2025 MINUTE INCONTRI RAPPRESENTANTI STUDENTI.pdf

- **Titolo:**[5] Google Form opinioni degli studenti sulle sessioni d'esame

Descrizione:Condivisione di un google form da parte della Presidenza con gli studenti per esprimere la propria opinione e pareri sulle sessioni d'esame }

Dettagli:Tutto il documento

File:5_LM46_DCDS.2.5_2024-2025 Opinioni su Esami - CLOPD.pdf

- **Titolo:**[6] Verbalì delle riunioni del 7 luglio 2025 e 6 novembre 2025 organizzate con i tutor delle sedi di tirocinio

Descrizione:Riunioni telematiche organizzate con tutti i tutor delle sedi di tirocinio degli studenti volte ad uniformare l'offerta formativa tra le varie sedi e condividere una organizzazione e gestione comune}

Dettagli:Tutto il documento

File:6_LM46_DCDS.2.5_verbalì tutor di sede tirocinio 6 novembre 25 e 7 luglio 25.pdf

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

D.CDS.2.6.1

Non applicabile a questo Corso di Studio.

D.CDS.2.6.2

Non applicabile a questo Corso di Studio.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D. CDS.3.1.1

Nel corso degli anni il Corso di Studio (CdS) ha mantenuto un numero di posti disponibili più basso che in altri Atenei di dimensione comparabile al nostro, al fine di garantire la sostenibilità didattica, soprattutto per i tirocini professionalizzanti. Questo ha permesso di mantenere il rapporto docenti/studenti entro limiti favorevoli. Attualmente il SSD 06/MEDS-16 (Malattie odontostomatologiche) ex MED/28 consta di 3 professori (1 di prima fascia e 2 di seconda) a tempo pieno, 4 professori di seconda fascia e 3 ricercatori a tempo definito, che complessivamente coprono 488 ore di docenza nel CLOPD, oltre a quelle in altri corsi (Medicina e Chirurgia, Igiene Dentale).

L'organico dei docenti 06/F1 (06/MEDS-16) è insufficiente a ricoprire tutte le ore di docenza nel Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLOPD), complessivamente 896 ore di didattica frontale (tirocini esclusi) pertanto il CdS si avvale di un numero rilevante di esperti esterni (36), selezionati da un'apposita commissione di docenti universitari nominata annualmente, nel caso in cui le docenze non vengano assegnate a docenti interni. Tale commissione valuta il curriculum vitae scientifico, didattico e professionale, con particolare riguardo all'attività clinica, secondo una griglia di valutazione approvata dal CdS del 4 marzo 2024 [1]. Gli incarichi di docenza degli esperti esterni hanno durata annuale, rinnovabile per un massimo di 5 anni solo in caso di esiti positivi dell'indagine sull'opinione degli studenti, secondo il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 [2].

Nell'ultimo anno sono stati reclutati nel Dipartimento di Neuroscienze un Ricercatore e un Professore Associato 06/MEDS-16. Pertanto, la quantità di ore e insegnamenti erogati da personale strutturato è in aumento.

I docenti di riferimento del CdS sono scelti secondo la normativa vigente e sono tutti docenti interni.

Le attività professionalizzanti (Tirocinio e Tirocinio Pratico Valutativo - TPV) sono condotte da personale interno (docenti universitari della clinica odontoiatrica dell'Università di Padova) e odontoiatri ospedalieri. La responsabilità del tirocinio di ciascun anno dal 2° al 6° è in capo un docente universitario 06/MEDS-16, coordinati dal direttore della clinica odontoiatrica dell'Università di Padova. Il tirocinio si svolge in diverse sedi (n=21), all'interno delle quali il tutor responsabile della sede distribuisce il carico tra i professionisti, a seconda delle loro qualifiche e disponibilità. Si è scelto di non consentire il tirocinio curricolare in strutture private. Resta però possibile al 6° anno, in aggiunta alle attività di tirocinio curricolare, la possibilità di tirocinio extracurricolare presso strutture convenzionate [7].

I tutor assicurano l'addestramento e la valutazione delle 21 sedi di tirocinio. Essi sono stati nominati dal Consiglio di CdS all'interno del personale dei reparti (iscritto nei ruoli del SSN o dell'università o degli enti accreditati) in base alle qualifiche culturali e scientifiche nonché alla disposizione alla didattica attiva, sentiti anche i feedback degli studenti.

I tutor di tirocinio sono convocati per confrontarsi sulla metodologia di erogazione e valutazione mediante riunioni telematiche con il presidente ed i responsabili dei tirocini [8].

A livello nazionale, in vista dell'attuazione della laurea abilitante in tutte le sedi, si è intrapreso un processo di formalizzazione del percorso didattico dei tutor di tirocinio e dei docenti di area clinica in generale, che si è concretizzato durante il congresso del Collegio dei Docenti Universitari di discipline Odontostomatologiche (CDUO) di Roma (20.06.2025, [programma CDUO](#) pag 27-28), nella 1° edizione del 1° Simposio dei CLOPD "Didattica 5.0 in Odontoiatria: AI, Formazione e Nuovi Saperi - Formazione per i formatori", con interventi specifici sulla tutorship, strumenti di didattica inclusiva ed innovativa, intelligenza artificiale e strumenti didattici in

simulazione tramite realtà virtuale. La nostra sede ha partecipato con svariati docenti universitari, docenti esterni, tutor.

Per i tirocini sono attive 7 convenzioni (6 ULSS e Croce Rossa Italiana).

In caso di assenza dei docenti o dei tutor, tutte le attività didattiche vengono recuperate in tempi successivi, in accordo con gli studenti.

Il monitoraggio delle attività didattiche viene effettuato durante le riunioni mensili degli studenti con il presidente e per i tirocini, con il responsabile dei tirocini, per attuare delle azioni correttive nel tempo più breve possibile. L'attività dei tutor è monitorata dal responsabile dei tirocini mediante interlocuzioni dirette con i tutor e con gli studenti, queste ultime a cadenza mensile, per verificare le metodologie didattiche e risolvere eventuali criticità. Segue poi l'esame allargato con il Gruppo di Riesame e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), che include la valutazione degli indicatori minimi e le indagini OPIS ed AlmaLaurea, seguito dalla discussione ed eventuale azione formale da parte del Consiglio di CdS. Il processo è documentabile tramite la scheda di monitoraggio annuale ed il rapporto di riesame ciclico [3],[4].

I questionari dell'indagine sulle [opinioni degli studenti](#) sono stati compilati per il 95% nell'anno accademico 2024-25, ed hanno rilevato una soddisfazione media di 9.25 su 10, di 9.31 per l'efficacia dell'azione didattica e di 9.34 per l'organizzazione, a testimonianza del fatto che l'intero corpo docente, sia dipendente dell'Ateneo che esterno, effettua un'azione didattica efficace ed apprezzata dagli studenti.

D.CDS.3.1.2

I tutor clinici del CLOPD vengono nominati dal CdS e attualmente sono 26. Essi sono odontoiatri, docenti interni o personale esterno, convenzionato con strutture pubbliche, coordinati dal responsabile dei tirocini. Dall'anno accademico 2024-2025 è iniziato un percorso di qualificazione mediante condivisione di buone pratiche tramite confronto in attività telematiche. I tutor clinici sono fondamentali per seguire gli studenti nel processo del tirocinio, sia nella fase di didattica pratica che nella fase valutativa. L'attività dei tutor è monitorata mediante il confronto mensile del responsabile dei tirocini sia con gli studenti che con i tutor [8].

Per tematiche relative alla gestione della didattica frontale, gli studenti del CLOPD si avvalgono anche dell'aiuto dei [tutor junior](#) della Scuola di Medicina e Chirurgia.

D.CDS.3.1.3

Ogni anno, su indicazione del CdS, il Dipartimento di riferimento (Dip. di Neuroscienze, DNS) richiede la disponibilità anche agli altri Dipartimenti per la copertura degli insegnamenti presenti nell'offerta del corso in base agli SSD di pertinenza. Di seguito, il DNS bandisce la copertura degli insegnamenti che non vengono assegnati. I docenti esterni sono selezionati secondo criteri approvati dal CdS su indicazione del GdR ([5], pagg.4-5), secondo una griglia che attribuisce punteggi specifici per le attività pertinenti all'insegnamento bandito, quali l'esperienza clinica, scientifica e didattica [1]. La coerenza e la qualificazione del curriculum vitae dei docenti con l'attività formativa viene valutata in base agli obiettivi di apprendimento previsti dall'offerta formativa. Il CdS promuove il rinnovo dei contratti ad esperti esterni sulla base di quanto previsto dallo specifico Regolamento di incarichi di docenza (ad es. il docente di Igiene, esperto esterno, sostituito da docenti universitari nell'anno 2022).

D.CDS.3.1.4

Non si applica al CLOPD.

D.CDS.3.1.5

Il CdS promuove attivamente la partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento su metodologie didattiche, per l'innovazione anche tecnologica della didattica, tramite solleciti via e-mail e durante i Consigli di CdS. I docenti sono periodicamente invitati dall'Università e dal CdS a partecipare alle iniziative del Progetto [Teaching4Learning](#) (ad es. peer-observation, corsi su specifiche metodologie didattiche ecc.) e alle [Digital weeks](#) (2 all'anno) a cura dell'[Ufficio Digital Learning e Multimedia](#) dell'Ateneo. Tali iniziative sono state di recente estese anche al personale non universitario. Sono invitati anche a partecipare alla [Settimana del miglioramento continuo della didattica](#) (ultima: 27–31 ottobre 2025)([5] pagg.1-2), in occasione della quale si tiene di norma un GdR ed un Consiglio di CdS, esteso a tutti i rappresentanti degli studenti, focalizzato sulla didattica. Il CLOPD ha di recente completato un progetto finanziato dall'Ateneo per il miglioramento della didattica innovativa [6]. Infine, il CdS ha partecipato con 7 docenti strutturati, coordinati dal responsabile dei tirocini e dal presidente, all'attività formativa per la didattica in odontoiatria, incluso il tutoraggio, al [congresso CDUO](#) (Roma, giugno 2025).

All'interno del CdS, vengono utilizzate metodiche didattiche innovative, come esplicitato nel Syllabus degli insegnamenti.

Come evidenziato nel corso delle discussioni in CPDS e GdR [5], dopo un'esame dei problemi nelle riunioni mensili studenti/presidente, le criticità didattiche (ad. esempio valutazioni non soddisfacenti nell'indagine OPIS) vengono affrontate mediante dialogo diretto della presidenza con i docenti interessati. Negli ultimi 3 anni, questo ha riguardato ad esempio l'insegnamento di Chimica e Propedeutica Biochimica, che ha riscontrato un indicatore negativo e, dopo confronto con gli studenti, nell'anno successivo un miglioramento nelle valutazioni ([Indagine OPIS](#), soddisfazione media 5.60 nel 2023-2024, 8.39 nel 2024-2025 su una scala 1-10). Questo insegnamento ora fa parte dell'offerta del semestre aperto per l'accesso ai CdS in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi

Punti di Forza:

- Dai documenti a supporto e dalla visita a distanza, si evince l'adeguatezza della qualificazione dei docenti a sostegno delle attività didattiche tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. A conferma di ciò è da menzionare come i questionari OPIS, compilati per il 95% nell'a.a. 2024-2, abbiano rilevato una soddisfazione media di 9.25 su 10, di 9.31 per l'efficacia dell'azione didattica e di 9.34 per l'organizzazione.
- Dalla documentazione esaminata e dall'audit emerge come il Corso di studi si avvalga di tutor adeguati, per numero, qualificazione, formazione e tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche del Corso di Studio, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.
- Nell'assegnazione degli insegnamenti viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti. L'affidamento degli incarichi di insegnamento a docenti a contratto è preceduto dalla valutazione dei curricula, volta a verificare il possesso di competenze specifiche sulle materie di insegnamento loro affidate. L'attribuzione degli incarichi di insegnamento viene deliberata secondo criteri approvati dal CdS su indicazione del GdR.
- Come confermato nella visita a distanza, il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative attraverso le iniziative del Progetto Teaching4Learning, Digital weeks (2 all'anno), Simposio dei CLOPD "Didattica 5.0 in Odontoiatria: AI, Formazione e Nuovi Saperi - Formazione per i formatori" organizzato dal CDUO.

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Verbale del Consiglio di CdS del 4 marzo 2024
Descrizione:Verbale del Consiglio di CdS del 4 marzo 2024 con particolare riferimento alla griglia di valutazione approvata per le docenze da attribuire a esperti esterni}
Dettagli:Pag. 6
File:1_LM46_DCDS.3.1_VERBALE ccds 4 marzo 24.pdf
- **Titolo:**[2] Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240
Descrizione:Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento per esperti esterni del CdS }
Dettagli:Tutto il documento ed in particolare pag. 4
File:2_LM46_DCDS.3.1_REG_contratti_insegnamento_23092021.pdf
- **Titolo:**[3] Scheda di Monitoraggio con commento - SMA 2025 del CdS
Descrizione:Commento agli indicatori della SMA del CdS, redatto dal GdR e approvato in Consiglio del CdS}
Dettagli:Tutto il documento
File:3_LM46_DCDS.3.1_SMA Odontoiatria 24 25.pdf
- **Titolo:**[4] Rapporto di Riesame Ciclico 2024 del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46
Descrizione:Rapporto periodico di riesame a cadenza triennale}
Dettagli:Tutto il documento
File:4_LM46_DCDS.3.1_RRC odontoiatria 2024.pdf

- **Titolo:**[5] Verbali del GdR (ex GAV) del CdS

Descrizione:Verbali delle riunioni del GdR (ex GAV) del 21 ottobre 25 e del 20 novembre 23}

Dettagli:Pagg. 4-5, pagg. 1-2

File:5_LM46_DCDS.3.1_verbale GDR 21 OTTOBRE 25 e verbale GAV 20 novembre 23.pdf

- **Titolo:**[6] Progetto per miglioramento della didattica del CdS - anno 2022/2023

Descrizione:Progetto realizzato per il miglioramento della didattica del CdS, in particolare incentrato sul rinnovo e l'implementazione del laboratorio didattico "Manichini", ad uso esclusivo degli studenti del CdS}

Dettagli:Tutto il documento

File:6_LM46_DCDS.3.1_Scheda miglioramento didattica odontoiatria.pdf firmato.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[7] Convenzioni attive con le ULSS e Cliniche private per lo svolgimento di attività di tirocinio degli studenti del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46

Descrizione:Elenco delle convenzioni stipulate con ULSS della Regione Veneto e strutture private per lo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare degli studenti}

Dettagli:Tutto il documento

File:7_LM46_DCDS.3.1_elenco convenzioni Aziende e cliniche per tirocini Odontoiatria.pdf

- **Titolo:**[8] Verbali delle riunioni del 7 luglio 2025 e 6 novembre 2025 organizzate con i tutor delle sedi di tirocinio

Descrizione:Riunioni telematiche organizzate con tutti i tutor delle sedi di tirocinio degli studenti volte ad uniformare l'offerta formativa tra le varie sedi e condividere una organizzazione e gestione comune}

Dettagli:Tutto il documento

File:8_LM46_DCDS.3.1_verbali tutor di sede tirocinio 6 novembre 25 e 7 luglio 25.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

D.CDS.3.2.1

Le [strutture didattiche](#) per la didattica frontale e le esercitazioni (aule di lezione, aula Manichini, Skill Lab, Laboratori del c.d. Fiore di Botta) sono messe a disposizione dalla Scuola di Medicina e Chirurgia e risultano adeguate per numerosità, capienza e dotazioni. Le aule di lezione si trovano presso:

Polo Vallisneri, Complesso Paolotti, Complesso Fiore di Botta, Istituto Teologico Sant'Antonio Dottore, Skill Lab (laboratorio di simulazione)

È disponibile un laboratorio ('Aula Manichini') interamente a disposizione del Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (CLOPD), presso il Policlinico universitario.

Gli studenti hanno accesso agli ambulatori (in totale 113 riuniti) presso cui vengono svolte le attività pratiche (anche di pronto soccorso) nei seguenti presidi:

- Azienda Ospedale - Università di Padova
- ULSS 2: Treviso Borgo Cavalli, Montebelluna, Castelfranco, Valdobbiadene, Treviso Cà Foncello
- ULSS 3: Noale, Mestre, Venezia, Chioggia
- ULSS 4: San Donà
- ULSS 6: Piove di Sacco, Cittadella, Padova Scrovegni, Schiavonia
- ULSS 7: Bassano del Grappa
- ULSS 8: Sandrigo, Vicenza, Noventa Vicentina
- Croce Rossa di Padova

Ogni anno il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria (CLOPD) riceve una dotazione (tra i 10.000 e i 15.000 euro) per il miglioramento della didattica (acquisto materiali per l'aula Manichini, per le esercitazioni dei singoli corsi, per il pagamento dei corsi Basic Life Support Defibrillation-BLS...).

Attualmente sono attive convenzioni per la frequenza dei tirocinanti con l'Azienda Ospedale - Università di Padova (237 progetti formativi negli anni 2023/24/25), azienda ULSS 2 Marca Trevigiana (178 progetti), ULSS 6 Euganea (140), Croce Rossa Italiana (107), ULSS8 Berica (35), ULSS3 Serenissima (30), AULSS 4 Veneto Orientale (6). Al 6° anno, in prossimità della conclusione degli studi, gli studenti possono svolgere un tirocinio extracurricolare in strutture convenzionate private [4].

D.CDS.3.2.2

Il CLOPD dispone di due persone stabilmente dedicate al funzionamento del CdS: un tecnico di laboratorio a disposizione dei docenti, in particolare per la gestione dell'aula Manichini, ed una unità amministrativa incaricata dell'ufficio di segreteria didattica del corso in servizio presso la Clinica Odontoiatrica, che supporta docenti e studenti nella gestione delle scadenze e delle carriere. Il CdS afferisce al Dipartimento di Neuroscienze, pertanto la sua gestione è curata dall'ufficio di Segreteria in collaborazione con il Settore didattica e Post Lauream del Dipartimento. La pianificazione delle attività di progettazione a gestione del corso di laurea è curata dal Settore Didattica e Post Lauream del Dipartimento sulla base delle linee guida e della programmazione dell'Ateneo in collaborazione con la Scuola di Medicina e Chirurgia e l'Ufficio Carriere Studenti.

I piani di studio vengono gestiti dal Settore didattica e post lauream del Dipartimento di concerto con l'Ufficio Carriere studenti Settore Back Office della Scuola di Medicina e Chirurgia che cura gli aspetti legati alla carriera degli studenti dall'iscrizione alla laurea.

La segreteria didattica e l'ufficio didattico del Dipartimento oltre all'orario di apertura al pubblico sono raggiungibili anche telefonicamente o via mail.

Le richieste di supporto del personale docente e degli studenti, di persona o via e-mail vengono evase con disponibilità.

Il personale tecnico ed amministrativo è soggetto a valutazione interna mediante la valutazione annuale della performance che verifica il raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura assegnati annualmente.

D.CDS.3.2.3

Il dipartimento cui afferisce il CdS e il personale che se ne occupa ha un proprio [organigramma](#) che prevede lo svolgimento delle varie mansioni nell'ambito dei settori e dei Servizi amministrativi all'assistenza in cui è organizzato.

Il ruolo di referente del Settore didattica e Post Lauream del Dipartimento è assegnato annualmente con incarico formalizzato da parte dell'Ateneo, sentita la disponibilità dell'interessato e su proposta del Direttore e della Responsabile Amministrativa del Dipartimento che hanno preliminarmente valutato l'adeguatezza della persona individuata sulla base della performance dell'anno precedente. Al personale Settore didattica e Post Lauream del Dipartimento vengono assegnati annualmente obiettivi individuali e di struttura coerenti con le mansioni specifiche dell'ufficio. Tale ufficio gestisce i contatti con il Settore Qualità, la Scuola di Medicina e Chirurgia e l'Ufficio Carriere Studenti, coordina il lavoro dei CdS afferenti al Dipartimento in funzione delle richieste e delle scadenze dell'Ateneo, gestisce e inserisce a sistema l'offerta didattica, l'aggiornamento della Scheda SUA CdS (ricependo le indicazioni dei CdS), monitora la compilazione dei syllabus, aggiorna la compilazione dei regolamenti didattici, inserisce a sistema i piani di studio, le commissioni di laurea e di esame, gestisce il reclutamento dei docenti sia interni che esterni, la formalizzazione di contratti ecc. In collaborazione con la commissione didattica del Dipartimento, fa da tramite con i CdS afferenti supportandoli per la realizzazione degli obiettivi strategici del Dipartimento qualora ne siano coinvolti.

Al personale amministrativo che cura la segreteria del CdS sono assegnati obiettivi individuali coerenti con la gestione del corso di laurea. Le principali attività della segreteria del corso di laurea sono: accoglienza e supporto agli studenti, organizzazione degli orari di lezione, prenotazioni degli spazi, monitoraggio dell'organizzazione degli esami, monitoraggio dell'andamento delle carriere, organizzazione dei tirocini, supporto al Presidente e al GdR in occasione delle riunioni e per la relativa verbalizzazione, supporto ai docenti per problematiche relative a syllabus e verbalizzazione degli esami.

In occasione delle riunioni della commissione didattica cui sono invitati a partecipare anche i Presidenti dei CdS, vengono rese note eventuali criticità legate alla carenza del personale assegnato o ai carichi di lavoro in modo che ne venga successivamente informato il Dipartimento di appartenenza. Per il nostro CdS non sono state segnalate criticità in merito.

Dall'anno accademico 2024-2025 la referente dell'ufficio didattico del Dipartimento è stata nominata Spin-Mood nell'ambito del progetto nazionale MedOdontoOrientaDomain (MOOD) rivolto agli studenti delle scuole superiori interessati ad iscriversi al questo CdS.

D.CDS.3.2.4

L'Ateneo e il Dipartimento promuovono la partecipazione del personale a corsi di formazione e aggiornamento in ambito specifico. Annualmente, contestualmente alla valutazione della performance e alla individuazione degli obiettivi per l'anno successivo, viene richiesto al personale di indicare gli ambiti su cui si ritiene utile avere corsi di formazione o aggiornamento.

Da ciò consegue l'organizzazione dei corsi curata dall'ufficio formazione di Ateneo che recepisce le iscrizioni, monitora la partecipazione e rilascia il riconoscimento della frequenza del corso ([Portale Unifor](#)). La formazione del personale, nell'ambito del Dipartimento viene intesa come obiettivo di miglioramento.

I corsi di formazione relativi alla normativa specifica, alla programmazione didattica, all'utilizzo dei gestionali dedicati risultano essere coerenti con le attività che si svolgono nell'ambito del CdS.

Nell'ambito del Dipartimento la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento interni viene monitorata mediante il Portale *Unifor* da cui gli abilitati possono estrapolare la numerosità e tipologia dei corsi frequentati. In occasione dei colloqui sulla performance viene richiesto e verificato se la formazione ricevuta ha avuto delle ricadute positive nell'ambito lavorativo migliorando le competenze e le prestazioni.

Per favorire un miglioramento e aggiornamento continuo, al personale viene concessa la partecipazione a eventi formativi esterni all'Ateneo i cui costi vengono sostenuti dal Dipartimento stesso.

D.CDS.3.2.5

Oltre ai servizi di segreteria forniti in presenza o mediante strumenti telematici dalla segreteria e dall'ufficio didattico del Dipartimento vengono messi a disposizione degli studenti materiali didattici, dispense nella piattaforma Moodle della Scuola.

Agli studenti che lo necessitano viene dato supporto nella gestione delle difficoltà di carriera: [diritto allo studio](#), [inclusione e disabilità](#), [aiuto psicologico](#), [consulenza psichiatrica](#).

Oltre al supporto della segreteria e dell'ufficio didattico del Dipartimento, i docenti possono usufruire di materiali e di linee guida [1] [2] [3], piattaforme digitali come Moodle, che permettono la divulgazione dei materiali di studio, l'interazione con gli studenti, la creazione di esami e test di valutazione.

La segreteria didattica del CdS è aperta tutte le mattine, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.00, l'ufficio didattico del Dipartimento è aperto tutte le mattine dalle 10.00 alle 13.00 e dal lunedì al giovedì dalle 14.00 alle 16.00. In caso di necessità è possibile fissare appuntamenti in altri orari. Le mail vengono evase quotidianamente da entrambi gli uffici.

Le informazioni relative al CdS sono disponibili nel sito di Ateneo e sul sito web di [Dipartimento di Neuroscienze](#) cui sono collegate le pagine di maggiore interesse per i docenti e gli studenti.

Le linee guida dell'Ateneo e la reportistica di maggiore interesse sono inseriti nel Desk AQ Didattica, messo a disposizione dei Presidenti di CdS. Le stesse linee guida sono disponibili anche nell'Area intranet "[Assicurazione della Qualità della Didattica](#)" a cui accede anche il personale di segreteria.

L'adeguatezza dei servizi e delle strutture viene valutata attraverso l'opinione degli studenti in occasione delle riunioni periodiche o in base alla compilazione dei [questionari Almalaurea](#). Anche l'indagine annuale [Good Practice](#), condotta dall'Ateneo, permette di rilevare il grado di soddisfazione degli studenti, dei docenti degli assegnisti, dei dottorandi e del personale per i servizi erogati.

Punti di Forza:

- Il Corso di Studio dispone di strutture, attrezzature e risorse adeguate per numerosità, capienza e dotazioni. Le strutture didattiche per la didattica frontale e le esercitazioni (aule di lezione, aula Manichini con 15 postazioni, Skill Lab, Laboratori) sono messe a disposizione dalla Scuola di Medicina e Chirurgia. Gli ambulatori riservati al tirocinio dispongono di 113 riuniti.
- Dalla documentazione e dall'audit è emerso che il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del Corso di Studio assicurano un sostegno efficace alle attività del Corso di Studio. Il CdS dispone di due persone stabilmente dedicate al funzionamento del corso: un tecnico di laboratorio a disposizione dei docenti, in particolare per la gestione dell'aula Manichini, e una unità amministrativa incaricata dell'ufficio di segreteria didattica del corso in servizio presso la Clinica Odontoiatrica, che supporta docenti e studenti nella gestione delle scadenze e delle carriere. Il CdS afferisce al Dipartimento di Neuroscienze, pertanto la sua gestione è curata dall'ufficio di Segreteria in collaborazione con il Settore didattica e Post Lauream del Dipartimento.
- Dai documenti a supporto e dalla visita a distanza è stato possibile evidenziare traccia documentale di una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo in favore delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.
- Dalla documentazione esaminata e dall'audit è stato possibile verificare una congrua programmazione di attività di formazione e aggiornamento del personale tecnico amministrativo di supporto al CdS e relativo monitoraggio.
- Vi è evidenza documentale dell'utilizzo del questionario annuale Good Practice che permette di rilevare il grado di soddisfazione degli studenti, dei docenti degli assegnisti, dei dottorandi e del personale per i servizi erogati. Il monitoraggio avviene in modo strutturato, in favore della capillarità delle rilevazioni. Dall'audit si evince anche l'adeguatezza dei servizi e delle strutture per la didattica messi a disposizione dall'azienda sanitaria in convenzione e dell'organizzazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (es: disponibilità di DPI, spogliatoi, divise, etc) per gli studenti nelle strutture di tirocinio.

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

- L'organizzazione integrata delle attività professionalizzanti, che combina simulazione avanzata, laboratori didattici e pratica clinica negli ambulatori odontoiatrici, rappresenta una buona prassi per la progressiva acquisizione delle competenze e per il raccordo tra formazione teorica e attività assistenziale.

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Linee guida di compilazione dei syllabus

Descrizione:Documento descrittivo le linee guida per la compilazione dei syllabus condiviso dall'ateneo con le segreterie didattiche dei dipartimenti e di conseguenza con le segreterie dei CdS e con i singoli docenti}

Dettagli:Tutto il documento

File:1_LM46_DCDS.3.2_Linee Guida Syllabus 2025.pdf

- **Titolo:**[2] Istruzioni per i docenti alla compilazione dei registri didattici

Descrizione:Linee guida alla compilazione dei registri didattici (integrated time sheet) utilizzate da tutti i docenti interni ed esterni al CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria }

Dettagli:Tutto il documento

File:2_LM46_DCDS.3.2_Integrated_Timesheet.pdf

- **Titolo:**[3] Istruzioni per i docenti alla creazione e verbalizzazione degli appelli

Descrizione:Linee guida alla creazione degli appelli, inserimento esiti, pubblicazione e verbalizzazione utilizzate da tutti i docenti interni ed esterni al CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria }

Dettagli:Tutto il documento

File:3_LM46_DCDS.3.2_ISTRUZIONI APPELLI.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[4] Convenzioni attive con le ULSS e Cliniche private per lo svolgimento di attività di tirocinio degli studenti del CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria LM-46

Descrizione:Elenco delle convenzioni stipulate con ULSS della Regione Veneto e strutture private per lo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare degli studenti}

Dettagli:Tutto il documento

File:4_LM46_DCDS.3.2_elenco convenzioni Aziende e cliniche per tirocini Odontoiatria.pdf

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

D.CDS.4.1.1

Il Corso di Studio (CdS) in Odontoiatria e Protesi Dentaria è dalla sua costituzione nato come espressione delle necessità formative del territorio ed ha sempre tenuto un rapporto privilegiato con le parti interessate, attivamente coinvolte nella gestione del CdS a partire dagli studenti, consultati mediante gli incontri mensili con il presidente [1]. Il CdS interagisce con gli stakeholder professionali direttamente nel GdR, che ha anche la funzione di Comitato d'indirizzo, e mediante il loro diretto coinvolgimento come docenti nelle attività formative.

Attualmente fanno parte del Gruppo di Riesame (GdR): il presidente del CdS, il responsabile dei tirocini, 9 docenti universitari, un rappresentante dell'Albo Odontoiatri, 4 rappresentanti degli studenti [2].

Occasione di riflessione annuale è la settimana per il miglioramento continuo della didattica, durante la quale il GdR ed il Consiglio di CdS valutano, insieme ai rappresentanti degli Studenti, l'adeguatezza dell'azione formativa, mediante un'accurata analisi delle istanze emerse da studenti e docenti e mediante l'analisi dei risultati delle indagini sulle opinioni degli studenti OPIS e AlmaLaurea ([3], pagg. 1-2 e pagg. 13-16). Quest'analisi è arricchita anche da quanto emerso negli incontri con la CPDS. Gli esiti della discussione vengono poi condivisi con il Consiglio del CdS.

Il presidente incontra i rappresentanti degli studenti a cadenza mensile su piattaforma Zoom [1], favorendo un monitoraggio puntuale di eventuali criticità, per una soluzione rapida e condivisa.

Periodicamente, i tutor di sede si incontrano con la presidenza ed il responsabile dei tirocini per la valutazione delle esperienze di tirocinio e la risoluzione delle criticità [4]. I continui contatti con i rappresentanti delle professioni (in GdR e negli ospedali sede di tirocinio) consentono l'adeguamento agile ad eventuali necessità e miglioramenti del profilo professionale in uscita. L'adeguamento del CdS alla laurea abilitante nell'a.a. 2023-2024 ha portato alla necessità di ampliare notevolmente la rete formativa sino agli attuali 21 ospedali, pertanto recentemente sono stati individuati, come ulteriori portatori di interesse, i rappresentanti degli ordini di tutte le province interessate dai tirocini [5].

Infine, grazie al coordinamento fornito dalla Conferenza Permanente dei Presidenti CLOPD, sono incorporati nella discussione in GdR e Consiglio di CdS anche gli esiti delle consultazioni con gli stakeholder a livello nazionale [6].

L'analisi delle consultazioni con i portatori d'interessi (studenti e professionisti) ha portato alla attivazione di [insegnamenti specifici](#) (ad es. l'introduzione di Psicologia all'interno dell'attività formativa di Scienze Umane).

D.CDS.4.1.2

L'Ateneo mette a disposizione uno spazio specifico ove indicare [eventuali osservazioni e proposte di miglioramento](#). Date le dimensioni relativamente contenute del CdS, l'interazione personale è il mezzo elettivo per i contatti con studenti, docenti e PTA e ad oggi è risultata pienamente efficiente e tempestiva nel segnalare eventuali criticità. Singoli docenti e studenti hanno contattato la segreteria o direttamente la presidenza per la segnalazione di problematiche (es. dotazione degli spazi, proiettori di qualità non adeguata nelle aule, ecc.), oltre che per proporre azioni di miglioramento, sia logistiche che didattiche: in questo modo è stato possibile individuare una soluzione ai problemi presentati. Un secondo livello di contatto è dato dalle riunioni periodiche del presidente e del responsabile dei tirocini con i rappresentanti degli studenti, che possono riportare direttamente osservazioni e suggerimenti [1]. Negli organi ufficiali (GdR, CPDS, Consiglio di CdS) sono presenti i rappresentanti dei docenti, degli studenti e del PTA. Le riunioni di tali organismi vengono indette mediante comunicati inviati a mailing list dedicate. Ulteriori strumenti di consultazione sono le indagini OPIS ed AlmaLaurea (per laureandi e laureati), oltre che i questionari dedicati (ad es. il questionario sulla valutazione degli esami). [7]

Gli strumenti di discussione collettiva è il Consiglio di CdS, che recepisce e valuta le discussioni approfondite che vengono effettuate a livello di GdR e CPDS. Le segnalazioni possono quindi venire incorporate nel processo di revisione periodica del CdS. [3]

D.CDS.4.1.3

I [risultati delle opinioni degli studenti](#) vengono discusse negli incontri mensili del presidente con i rappresentanti degli studenti: in caso di valutazioni non soddisfacenti (per OPIS: <6/10) o solo parzialmente soddisfacenti (per OPIS: 6<x<8/10) i rappresentanti vengono invitati a interrogare la coorte e a ricercare le motivazioni delle valutazioni. Viene richiesto di produrre (di solito entro una settimana) un breve report scritto da inviare via e-mail al presidente, in modo che possa agire direttamente con i docenti interessati, mediante un incontro personale nel quale si discutono le azioni migliorative proposte, a partire dalle criticità evidenziate dagli studenti.

I risultati delle opinioni degli Studenti ed il questionario AlmaLaurea (laureandi e laureati) vengono poi discussi in GdR [3], e commentati nella scheda di monitoraggio annuale ed eventualmente nel Rapporto di riesame ciclico. Tali considerazioni sono poi riportate alla CPDS e discusse in quella sede ([3] [pagg. 3-12](#)). Quando necessario, si incorporano le osservazioni della CPDS nelle discussioni in GdR, che istruisce le pratiche da discutere in Consiglio di CdS. Ad oggi non sono state evidenziate criticità da parte della Commissione per il Presidio della Qualità della didattica di Ateneo.

D.CDS.4.1.4

La procedura per gestire eventuali problematiche degli studenti, relative all'erogazione dei corsi e degli esami, consiste nel riportare verbalmente, direttamente o tramite i rappresentanti, al presidente del CdS le criticità o motivi di lamentela per individuare una soluzione condivisa e cercare insieme una soluzione. A tal fine i recapiti telefonici e telematici del presidente sono noti a tutti gli studenti, non solo ai rappresentanti. Il momento più utilizzato per riportare eventuali problemi sono le riunioni mensili con il presidente e, per la gestione pratica dei tirocini (curricolare e TPV) con il responsabile dei tirocini, che gestisce in autonomia eventuali problematiche. Inoltre, i rappresentanti riportano anche nel sondaggio sugli esami qualsiasi motivo di insoddisfazione, anche se già risolto, oltre a eventuali buone pratiche [4]. Se la soluzione proposta non si rivela soddisfacente, gli studenti sono invitati a inviare un reclamo scritto via e-mail al presidente, che agisce di conseguenza, ricontattando a stretto giro (via e-mail) gli studenti per definire il problema e definisce una tempistica per la soluzione (usualmente 2 settimane/1 mese, a seconda del problema), fissando il momento di verifica. Sinora queste azioni si sono rivelate sufficienti. Solo in un caso è stato necessario riportare alla CPDS una problematica per un confronto e una proposta di soluzione a livello superiore (docente non rispettoso delle regole su lezioni ed esami). Soluzione proposta dalla CPDS: coinvolgimento diretto del dipartimento di afferenza, attualmente in monitoraggio) [8 [pag.3](#)].

Una tipologia particolare di reclami riguarda quelli sul [riconoscimento dei crediti acquisiti](#) in carriere precedenti. Tale procedura è gestita dall'Ufficio Carriere Studenti, mediante un bando annuale di Ateneo ed una procedura informatizzata di caricamento dei documenti da parte del richiedente. Le domande, accessibili online, sono visionate e valutate dalla commissione apposita nominata dal CCS (presidente del CdS, un docente di area preclinica e un docente di area clinica, coadiuvati dal personale di segreteria). I criteri per il riconoscimento sono pubblici e disponibili nell'[Avviso di Ammissione](#). Contro il parere della commissione, gli interessati alla valutazione possono presentare ricorso formale. La Commissione ha 30 giorni per rispondere, eventualmente rivedere la delibera e comunicare gli esiti alla persona interessata. La comunicazione formale dell'esito è a carico dell'ufficio Carriere Studenti di ateneo. Durante la riunione di accoglienza matricole, viene sottolineata la necessità di presentare istanza di riconoscimento formale. Il costante monitoraggio di tali reclami, gestiti dalla segreteria Carriere Studenti centralizzata, ha portato a produrre una procedura in cui le motivazioni della delibera siano più chiare e formalmente corrette (ad es. utilizzo della stessa terminologia, tramite menù a tendina, per una identificazione univoca della motivazione del mancato o parziale riconoscimento crediti).

D.CDS.4.1.5

I rappresentanti degli studenti, durante le riunioni mensili con il presidente e con il responsabile dei tirocini riportano eventuali problemi su corsi/tirocini/esami. Riflessioni più ampie si fanno ogni anno in GdR e CPDS, a partire dall'analisi delle progressioni di carriera e degli esiti degli esami (incluso l'esame finale), mediante indicatori ANVUR, indagine OPIS ed eventuali rilievi della CPDS. I dati vengono confrontati con i benchmark di riferimento e con l'analisi avanzata a cura della Commissione per il Presidio della Qualità della Didattica, messa a disposizione nel [Portale Desk AQ Didattica](#). I dati vengono presentati al GdR, per la discussione interna, ed alla CPDS, per il confronto con la Scuola di Medicina [8]. Le azioni di miglioramento (correttive di situazioni esistenti o preventive) vengono proposte in GdR e CPDS, formalizzate nei verbali relativi e proposte per la discussione ed approvazione al Consiglio di CdS. I risultati di tali azioni vengono poi monitorati nell'anno successivo da GdR e CPDS. Un primo riscontro informale comunque si cerca già durante gli incontri mensili con i rappresentanti.

Punti di Forza:

- Dai documenti a supporto e dall'audit si riscontra un rapporto strutturato con studenti e stakeholder, una governance partecipata e un miglioramento continuo fondato su evidenze (AlmaLaurea, CPDS). Gli incontri mensili con i rappresentanti degli studenti consentono un monitoraggio puntuale delle criticità. Il Gruppo di Riesame, con presenza di professionisti e studenti, orienta il CdS come Comitato d'indirizzo. La rete di tirocinio estesa (21 sedi) e il confronto periodico con tutor e Ordini garantiscono l'allineamento del percorso al profilo professionale in uscita, anche in coerenza con gli indirizzi nazionali CLOPD.
- Come confermato durante la visita a distanza, il CdS dispone di canali di ascolto rapidi e integrati facilmente reperibili sui siti di ateneo tra cui: interazione diretta con Presidenza/Segreteria, i rappresentanti degli studenti, presenza delle componenti negli organi (GdR, CPDS, Consiglio di CdS) e rilevazioni strutturate (OPIS, AlmaLaurea, questionari dedicati). Le segnalazioni

vengono recepite e inserite nel processo di revisione periodica, garantendo tempestività e continuità del miglioramento.

- Il CdS adotta un sistema strutturato e tempestivo di utilizzo delle opinioni degli studenti: i risultati OPIS sono discussi mensilmente e, in caso di valutazioni <8/10, viene attivato un approfondimento rapido con report scritto dei rappresentanti, che consente alla Presidenza di intervenire direttamente con i docenti e concordare azioni migliorative mirate. OPIS e i dati AlmaLaurea sono inoltre integrati nel ciclo di AQ tramite discussione in GdR, formalizzazione nella Scheda di Monitoraggio Annuale/Riesame Ciclico e confronto in CPDS, garantendo tracciabilità e continuità del miglioramento.
- Il CdS garantisce una gestione delle criticità accessibile e tempestiva, grazie al contatto diretto con la Presidenza e alle riunioni mensili con studenti e rappresentanti. La componente professionalizzante è supportata da un Responsabile tirocini che interviene operativamente sulle problematiche. Le segnalazioni sono anche raccolte tramite strumenti strutturati (es. sondaggio sugli esami). In caso di esito non soddisfacente, è previsto un reclamo scritto con presa in carico formale, tempi di soluzione e verifica, con eventuale coinvolgimento della CPDS. Per il riconoscimento crediti, è attiva una procedura informatizzata e trasparente, con criteri pubblici, commissione dedicata e possibilità di ricorso, migliorata nel tempo per rendere le motivazioni più chiare e uniformi, come confermato in sede di visita.
- Dall'audit è adeguatamente emerso come il CdS disponga di un sistema di monitoraggio continuo e strutturato: le criticità su corsi, tirocini ed esami vengono raccolte tempestivamente tramite riunioni mensili con i rappresentanti degli studenti, mentre le valutazioni più ampie sono condotte annualmente in GdR e CPDS sulla base di evidenze oggettive (progressioni di carriera, esiti d'esame, indicatori ANVUR, OPIS e rilievi CPDS). I dati sono confrontati con benchmark e con le analisi del Presidio Qualità disponibili sul Portale Desk AQ Didattica, garantendo robustezza e comparabilità. Le azioni di miglioramento, correttive o preventive, vengono definite in GdR/CPDS, formalizzate a verbale, portate al Consiglio di CdS per approvazione e successivamente monitorate nell'anno seguente, assicurando tracciabilità e continuità del ciclo di miglioramento.

Aree di miglioramento:

- Dalla documentazione esaminata e dagli esiti dell'audit emerge che i processi di consultazione risultano prevalentemente incentrati su un numero circoscritto di interlocutori; il coinvolgimento continuativo della componente studentesca e l'ampliamento della platea delle parti interessate, con particolare riferimento alle associazioni di pazienti, alle aziende del territorio e ad altre realtà socio-sanitarie, risultano ancora in fase di sviluppo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Verbali degli incontri periodici della Presidente del CdS con i rappresentanti degli studenti
Descrizione:Minute degli incontri avvenuti tra la Presidente del CdS ed i rappresentanti degli studenti negli anni 2021-2025}
Dettagli:Tutto il documentoD.CDS.4.1.1 D.CDS.4.1.2
File:1_LM46_DCDS.4.1_2021-2025 MINUTE INCONTRI RAPPRESENTANTI STUDENTI.pdf
- **Titolo:**[2] Delibera del Consiglio di CdS per parere cambio di denominazione del GAV in GdR
Descrizione:Delibera del Consiglio di CdS che ha espresso parere favorevole in merito al cambio di denominazione del GAV in GdR}
Dettagli:Tutto il documento
File:2_LM46_DCDS.4.1_delibera ccds odonto per cambio denominazione GAV.pdf
- **Titolo:**[3] Raccolta di verbali del GdR (ex GAV) del CdS
Descrizione:Verbali delle riunioni del GdR (ex GAV) del 18 novembre 24, dell'audit con la CPDS del 2 ottobre 24 e riunione del 20 novembre 23}
Dettagli:Pagg. 1-2, pagg. 13-16, pagg. 3-12D.CDS.4.1.1 pagg. 1-2 e pagg. 13-16D.CDS 4.1.2 tutto il documentoD.CDS 4.1.3 pagg. 3-12

File:3_LM46_DCDS.4.1_verbali GAV CLOPD 18 novembre 24 + GAV CPDS 2 ottobre 24 e GAV 20 novembre 23.pdf

- **Titolo:**[4] Raccolta di verbali: riunioni del 7 luglio 2025 e del 6 novembre 2025 organizzate con i tutor delle sedi di tirocinio
Descrizione:Riunioni telematiche organizzate con tutti i tutor delle sedi di tirocinio degli studenti volte ad uniformare l'offerta formativa tra le varie sedi e condividere una organizzazione e gestione comune}
Dettagli:Tutto il documentoD.CDS.4.1.1 D.CDS.4.1.4
File:4_LM46_DCDS.4.1_verbali tutor di sede tirocinio 6 novembre 25 e 7 luglio 25.pdf
 - **Titolo:**[5] Verbale del Consiglio del CdS del 5 novembre 2025
Descrizione:Verbale del CCdS del 5 novembre 2025 con particolare riferimento alla proposta di inserimento in GdR di ulteriori portatori di interesse ossia i rappresentanti degli ordini di tutte le province interessate dai tirocini}
Dettagli:pag. 6
File:5_LM46_DCDS.4.1_VERBALE ccds odonto 5 novembre 25.pdf
 - **Titolo:**[6] Scheda SUA-CdS 2025/2026
Descrizione:Scheda della proposta didattica per la coorte 2025/26 contenente il progetto formativo e tutte le informazioni logistiche}
Dettagli:pagg. 14-16
File:6_LM46_DCDS.4.1_SUA Odontoiatria 2025 2026.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**[7] Google Form opinioni degli studenti sulle sessioni d'esame
Descrizione:Condivisione di un google form da parte della Presidenza con gli studenti per esprimere la propria opinione e pareri sulle sessioni d'esame }
Dettagli:Tutto il documento
File:7_LM46_DCDS.4.1_2024-2025 Opinioni su Esami - CLOPD.pdf
 - **Titolo:**[8] Slide condivise con la CPDS nell'ultimo audit del 2025
Descrizione:Presentazione power point preparata dalla Presidente con il GdR e condivisa con la CPDS della Scuola di Medicina in occasione dell'ultimo audit per il 2025}
Dettagli:D.CDS.4.1.4 Tutto il documento ed in particolare pag. 3D.CDS. 4.1.5 Tutto il documento ed in particolare pag. 3
File:8_LM46_DCDS.4.1_slide CLOPD_CPDS 2025.pdf
-

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D. CDS.4.2.1

La collegialità nella gestione della pianificazione e della erogazione della didattica è gestita e monitorata dal Corso di Studio (CdS) mediante questi processi interni che si svolgono annualmente:

- il Presidente ed il responsabile dei tirocini monitorano mensilmente le attività didattiche tramite il confronto con gli studenti, anche per quanto riguarda i contenuti dei corsi, all'interno del corso e nella scansione temporale dell'erogazione tra attività che condividono alcuni argomenti.

- 2 volte l'anno il Gruppo di Riesame (GdR) si riunisce e recepisce eventuali osservazioni, proponendo miglioramenti. Per tematiche rilevanti, si richiede il parere di tutti i membri del GdR, anche agli assenti, mediante Moduli Google con domande esplicite e possibilità di ulteriori suggerimenti. (ad esempio, [7])

- nell'ambito della settimana per il miglioramento continuo della didattica si convoca un GdR [1] o un consiglio di corso cui sono invitati i rappresentanti degli studenti di tutti gli anni di corso per discutere eventuali criticità o proposte di miglioramento e analizzare gli esiti dell'indagine sulle opinioni degli studenti.

- il GdR predispone il commento agli indicatori di monitoraggio [2], strumento utile ai fini di una analisi quantitativa dei dati sull'andamento del CdS e gli esiti occupazionali dello stesso.

- una volta l'anno il GdR ed i rappresentanti degli studenti di tutte le coorti attive si confrontano con la CPDS della Scuola di Medicina, illustrando eventuali problematiche, recependone le osservazioni e discutendo gli esiti dell'indagine delle opinioni degli studenti e il commento agli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) [8]. Il GdR si fa carico di stabilire le azioni correttive necessarie a risolvere eventuali criticità coinvolgendo il Consiglio di CdS.

- infine, laddove necessario, le proposte di modifica dell'ordinamento vengono portate per discussione ed approvazione in Consiglio di Dipartimento.

In questo processo ciclico vengono discusse: adeguatezza dell'offerta formativa secondo i risultati di apprendimento attesi, coerenza tra obiettivi formativi ed azione didattica, ed eventuali modifiche di ordinamento o di offerta, ad esempio mediante l'introduzione di nuove attività didattiche (quali l'esame di Neurochirurgia) [3], modifiche al Regolamento, allo svolgimento della prova finale (es. introduzione della laurea abilitante).

La recente più schematica formulazione della matrice di Tuning del corso fornirà un ulteriore contributo a questa valutazione [4].

Le date degli esami vengono stabilite di concerto con gli studenti e sono presenti nel [Portale Agenda Web](#).

Nel CLOPD non sono previste propedeuticità tra gli insegnamenti, esiste però uno sbarramento: per sostenere gli esami del terzo anno è necessario aver sostenuto almeno 90 CFU tra gli esami curriculari (non a scelta) dei primi 2 anni.

Anche le attività di orientamento in ingresso (incontro matricole) vengono svolte collegialmente da presidente, responsabile di tirocini, rappresentanti di personale tecnico amministrativo, studenti, AISO e tutor junior della scuola di medicina.

D.CDS.4.2.2

Il Cds garantisce l'aggiornamento dell'offerta formativa tramite tre azioni:

1. il tempestivo adeguamento del percorso formativo alle richieste normative (ad es. l'adeguamento al DM 1649, Direttiva UE 2024/782 ecc). Il CdS è stato di recente oggetto di numerose modifiche normative, discusse a livello nazionale (laurea abilitante,

semestre filtro...), recepite ed indicate nella scheda SUA-CdS [5].

2. l'attenta valutazione dei suggerimenti e delle proposte degli stakeholders (rappresentati in GdR e poi riportati successivamente in Consiglio di CdS).

3. la partecipazione del presidente alle attività della CPP-CLOPD (incontri in presenza 2 volte l'anno e online al bisogno, v. [programma CDUO con presidenti](#) pag. 32), durante i quali si valutano i contributi dei confronti tenuti a livello nazionale con i rappresentanti dell'Ordine e delle associazioni di categoria, nonché delle audizioni ministeriali. Tali indicazioni vengono poi condivise con il GdR e il Consiglio di CdL.

Oltre ai contenuti, anche i metodi didattici vengono aggiornati mediante il richiamo fatto ogni anno durante i consigli di CdS ai fini dell'aggiornamento del Syllabus di tutti gli insegnamenti secondo le indicazioni dell'ateneo, degli stakeholder e dei nuovi requisiti normativi e documentati in Sua CdS, Syllabus e verbali del Consiglio di CdS. Nei [Syllabi degli insegnamenti](#) vengono esplicitati anche l'uso di tecnologie e metodi innovativi (simulazioni, PBL...).

Le attività formative del CdS sono disegnate anche in funzione dei successivi approfondimenti post-lauream (scuole di specialità e master), che sono coordinati e nei quali insegnano anche i docenti del CLOPD. I tassi di prosecuzione degli studi sono monitorati ogni anno tramite l'indagine AlmaLaurea e discussi nella SMA [2]. Su suggerimento degli studenti [6], per favorire l'accesso ai Master, si è programmata la sessione di laurea abilitante prima delle date degli esami di ammissione a scuole di specialità e dottorati.

Il CdS ha partecipato a un progetto di miglioramento della didattica finanziato dall'ateneo e coordinato dalla prof. Saia negli anni 2022 e 2023, volto a migliorare l'apprendimento in simulazione e l'adeguamento dell'aula manichini per 25 postazioni.

I docenti del CdS sono invitati a partecipare alle attività di formazione didattica promosse dall'ateneo (Teaching4learning Base e New Faculty obbligatorio per i docenti in ingresso, settimane di [Digital Week con corsi su tecnologie innovative](#)...). Infine, il CLOPD partecipa ai [progetti MOOD](#) nazionali e alla creazione dell'app [Thefaculty](#) per il supporto agli studenti in ingresso, entrambi promossi dalle conferenze permanenti dei presidenti di Odontoiatria e protesi Dentaria e Medicina e Chirurgia.

D.CDS.4.2.3

Il CLOPD monitora nella SMA l'andamento dei percorsi di studio dell'anno precedente, confrontandoli con i 4 anni precedenti mediante gli strumenti di analisi avanzata messi a disposizione dall'ateneo, e confrontandoli su base nazionale e regionale con CdS della stessa classe [2]. L'analisi degli indicatori ANVUR viene fatta in prima battuta dal presidente che espunge quelli meno impattanti, proponendo poi alla discussione del GdR gli altri. Tra questi si selezionano quelli da discutere nella scheda SMA, i cui risultati principali vengono poi commentati anche con la CPDS. Infine, il consiglio di CdS valuta i commenti e gli eventuali suggerimenti per adottare le misure di mitigazione ritenute necessarie. Il confronto ha portato ad identificare criticità (ad es. il ritardo nelle lauree delle coorti post-Covid-19), all'identificazione di possibili cause (la diminuzione dell'attività clinica, che ha rallentato i lavori di tesi). Altra criticità rilevata mediante l'analisi delle carriere, la presenza di qualche studente in difficoltà: si è operata quindi una strategia di supporto, inizialmente con l'aiuto dei rappresentanti degli studenti e poi, dal 2024-2025 anche con colloqui mirati dell'ufficio di presidenza (presidente e segreteria) per delineare dei percorsi di supporto che si avvalgono anche degli strumenti di Ateneo ([tutorato](#), [supporto psicologico](#) e [consulenza psichiatrica](#)). I risultati delle azioni vengono discussi sia con gli studenti coinvolti che in sede di riesame annuale (GdR e CPDS, seguiti da Consigli di CdS).

D.CDS.4.2.4

Allo stesso modo si valutano i risultati delle verifiche di apprendimento. In questo caso, oltre alle [banche dati e cruscotti](#) messe a disposizione dall'ateneo si raccolgono informazioni anche dai docenti: nel caso di problemi, evidenziati da valutazioni degli studenti non in linea con le attese, sono i docenti stessi ad interfacciarsi con il presidente, per delineare il problema e possibili soluzioni. Recentemente i rappresentanti degli studenti hanno proposto di svolgere un'indagine sull'andamento degli esami (non sui voti) [6]. Il questionario è stato somministrato con modulo Google, i rappresentanti hanno riunito le classi e deciso quali problemi evidenziare, oltre alle buone pratiche. I risultati della prima rilevazione, condotta al termine dell'anno accademico 2024-25, sono stati esposti durante il Consiglio di CdS del 05.11.2025 [4].

La prova finale viene monitorata mediante l'analisi della regolarità di laurea (percentuale dei laureati in corso, da AlmaLaurea), del voto di laurea (media, da AlmaLaurea) e del rimando degli studenti durante la stesura della tesi, oltre che dei docenti in sede di discussione di tesi [2]. Viene utilizzato anche il cruscotto Carriere Studenti presente nel [Portale Desk AQ Didattica](#) di Ateneo e a disposizione dei Presidenti del CdS. Le competenze specifiche del profilo professionale vengono valutate mediante gli esami di tirocinio e la prova pratica valutativa.

D.CDS.4.2.5

Nel commento annuale agli indicatori di monitoraggio (scheda SMA), si analizzano anche i dati occupazionali dei laureati in uscita [2]. Oltre all'indagine AlmaLaurea, si tiene conto di quanto riferito al GdR dai rappresentanti dell'Ordine di riferimento e lo si compara con la situazione nazionale. Il confronto con i rappresentanti della professione ha portato all'introduzione dei tirocini non curriculari in diverse strutture private selezionate come possibilità all'avvio della professione nell'ultimo anno di corso. Annualmente il GdR analizza anche i dati degli esiti occupazionali, esponendo poi i risultati alla CPDS. Eventuali osservazioni vengono recepite dal Consiglio di CdS in sede di approvazione della SMA, nell'ottica del riesame ciclico volto ad assicurare la qualità della didattica. I risultati sono

valorizzati nella scheda SUA-CdS mediante il commento agli indicatori di monitoraggio-scheda SMA [2].

D.CDS.4.2.6

Ogni anno, in GdR in occasione del confronto con la CPDS si definiscono alcune proposte di miglioramento che vengono verificate all'anno successivo [8]. Questo ciclo consolidato porta a miglioramenti costanti e ad adattamenti alle diverse coorti di studenti. Al momento non abbiamo identificato suggerimenti da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo o della CPQD specifici per il CLOPD. In seguito al confronto in GdR, che raccoglie anche le indicazioni degli studenti, direttamente o tramite il presidente, ed alla discussione in CPDS, si arriva a proporre al Consiglio di CdS le azioni da intraprendere, riportandole nei verbali, in SUA CdS e, quando compilato, nel RRC.

Tra le azioni concrete realizzate in seguito all'analisi interna [8] troviamo:

- risoluzione dei problemi incontrati in alcuni insegnamenti (es: Chimica e Propedeutica Biochimica), evidenziato dal miglioramento delle [opinioni studenti nell'a.a. 2024-2025](#).
- miglioramento nelle tempistiche di apertura appelli e le modalità di comunicazione degli esiti degli esami, evidenziato dall'aumento del voto riguardo l'[organizzazione della didattica](#) nell'a.a. 2024-2025, da 9.24 a 9.34.
- miglioramento nella compilazione del Syllabus. Gli studenti (dato il loro basso numero e l'obbligo di frequenza) ritengono il Syllabus uno strumento utile, e apprezzano in particolar modo la presentazione degli insegnamenti che viene fatta dai docenti a inizio corso [7]
- introduzione dal 2025 del supporto alla gestione personalizzata delle carriere non lineari per criticità individuali (colloqui, supporto dai pari).

Punti di Forza:

- Dai documenti a supporto e dall'audit si desume un'adeguata attività collegiale della revisione del percorso formativo e della sua organizzazione relativamente al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.
- Dalla documentazione esaminata e dalla visita a distanza, con l'attivazione del nuovo ordinamento abilitante, si evince come il Corso di Studi garantisca che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata, tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi con attività seminariali specifiche e nuove attività di tirocinio.
- Dalla documentazione a supporto e dalla visita a distanza, è stata riscontrata una congrua attività di analisi della scheda di monitoraggio annuale anche in relazione ai 4 anni precedenti del CdS e ai corsi di studio della medesima classe su base regionale e nazionale.
- Dai documenti analizzati, confermati in sede di visita, si evince una adeguata analisi dei risultati delle verifiche di apprendimento (anche tramite un questionario apposito somministrato) e della prova finale per effettuare un'appropriata gestione delle carriere degli studenti.
- Dalla documentazione esaminata confermata successivamente con l'audit, si evidenzia una buona attività di analisi e monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati del Corso di Studio anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale o regionale.
- Dai documenti analizzati e dall'audit effettuato si evince una adeguata e collaudata attività da parte del Corso di Studio di miglioramento e monitoraggio sulla base delle analisi e delle proposte dei diversi attori del sistema AQ.

Aree di miglioramento:

- Non presenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[1] Verbali del GdR (ex GAV) del CdS
Descrizione:Verbale del GAV del 18 novembre 2024}
Dettagli:Tutto il documento
File:1_LM46_DCDS.4.2_verbale GAV 18 novembre 24.pdf

- **Titolo:**[2] Scheda di Monitoraggio con commento - SMA 2024 del CdS
Descrizione:Commento agli indicatori della SMA del CdS, redatto dal GdR e approvato in Consiglio del CdS}
Dettagli:D.CDS.4.2.1-D.CDS.4.2.2-D.CDS.4.2.3-D.CDS.4.2.4-D.CDS.4.2.5 Tutto il documento
File:2_LM46_DCDS.4.2_SMA Odontoiatria 24 25.pdf

- **Titolo:**[3] Verbale del Consiglio di CdS del 31 ottobre 2024
Descrizione:Verbale del Consiglio di CdS del 31 ottobre 2024 con particolare riferimento a quanto approvato in sede di riunione con il GAV relativamente alla modifica ordinamentale e all'applicazione del DM 1649/23}
Dettagli:Pag. 6
File:3_LM46_DCDS.4.2_VERBALE ccds 31 ottobre 24.pdf

- **Titolo:**[4] Verbale del Consiglio del CdS del 5 novembre 2025
Descrizione:Verbale del CCdS del 5 novembre 2025 con particolare riferimento alla approvazione della matrice di Tuning e alla condivisione con i docenti dei risultati della prima indagine sulla opinione degli studenti riguardo gli esami }
Dettagli:D.CDS.4.2.1-D.CDS.4.2.4 pag. 6
File:4_LM46_DCDS.4.2_VERBALE ccds odonto 5 novembre 25.pdf

- **Titolo:**[5] Scheda SUA-CdS 2025/2026
Descrizione:Scheda della proposta didattica per la coorte 2025/26 contenente il progetto formativo e tutte le informazioni logistiche}
Dettagli:pagg. 63-72
File:5_LM46_DCDS.4.2_SUA Odontoiatria 2025 2026.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[6] Verbali degli incontri periodici della Presidente del CdS con i rappresentanti degli studenti
Descrizione:Minute degli incontri avvenuti tra la Presidente del CdS ed i rappresentanti degli studenti negli anni 2021-2025}
Dettagli:Pag. 14 riunione 24.9.2024.D.CDS.4.2.2D.CDS.4.2.4
File:6_LM46_DCDS.4.2_2021-2025 MINUTE INCONTRI RAPPRESENTANTI STUDENTI.pdf

- **Titolo:**[7] Google Form opinioni degli studenti sulle sessioni d'esame
Descrizione:Condivisione di un google form da parte della Presidenza con gli studenti per esprimere la propria opinione e pareri sulle sessioni d'esame }
Dettagli:D.CDS.4.2.1-D.CDS.4.2.6 Tutto il documento
File:7_LM46_DCDS.4.2_2024-2025 Opinioni su Esami - CLOPD.pdf

- **Titolo:**[8] Slide condivise con la CPDS nell'ultimo audit del 2025
Descrizione:Presentazione power point preparata dalla Presidente con il GdR e condivisa con la CPDS della Scuola di Medicina in occasione dell'ultimo audit per il 2025}
Dettagli:D.CDS.4.2.1-D.CDS.4.2.6 Tutto il documento ed in particolare pag. 3
File:8_LM46_DCDS.4.2_slide CLOPD_CPDS 2025.pdf



Andamento KPI Corso

Riferimento

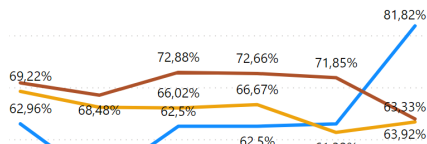
AVA3

Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

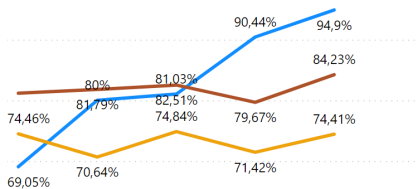
Edizione 10/2025

LM-46 - Odontoiatria e Protesi Dentaria - PADOVA

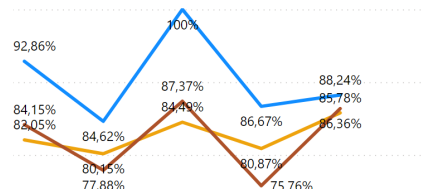
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



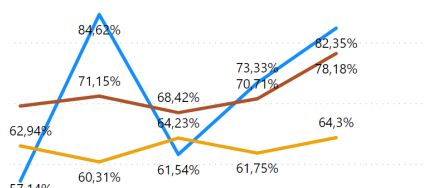
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



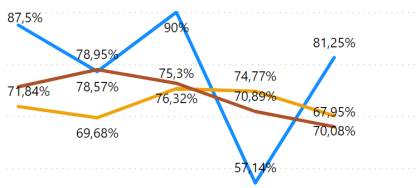
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2° anno del cds



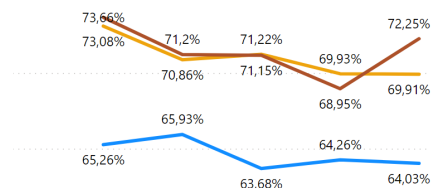
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1° anno



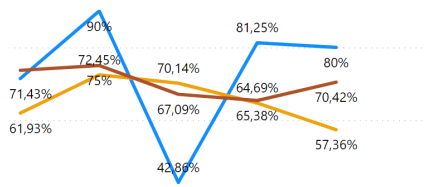
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



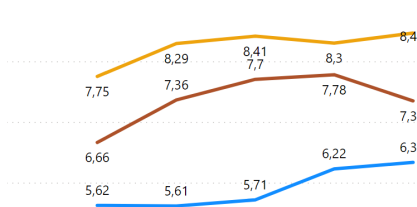
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



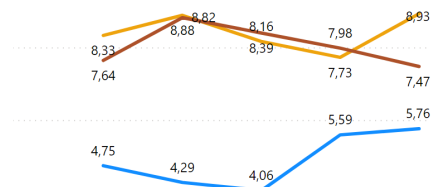
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Riepilogo

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Pienamente soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Satisfacente

Indicatori (eventuale commento):

- La valutazione è data da andamenti e confronti prevalentemente positivi.

Fascia di valutazione Complessiva: Pienamente soddisfacente